

Рассмотрено
на Совете родителей
протокол № 2 от 11.01.2023г.

Приложение 1 к приказу
МБДОУ № 47 г. Невинномысска
от 12.01.2023 г. № 41-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска (далее – Положение), (далее - МБДОУ), разработано МБДОУ и регулирует отношения, возникающие при осуществлении финансовой и иной помощи, оказываемой МБДОУ.

1.2. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;

Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ (ред. от 25.07.2002г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;

правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

2. Основные понятия

2.1 Органы самоуправления МБДОУ - Управляющий совет, Совет родителей т.п. Порядок выборов органов самоуправления МБДОУ и их компетенция определяются Уставом МБДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Под участниками благотворительной деятельности для целей настоящего Федерального закона понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

(в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 383-ФЗ)

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

(часть четвертая в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 383-ФЗ)

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (ст.5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ относится к компетенции МБДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Администрация МБДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи МБДОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ в целях приобретения необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников МБДОУ в период образовательного процесса, либо решение других задач, непротиворечащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.5. Добровольные пожертвования МБДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей (ст.4 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

3.7. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств вносятся на счет МБДОУ через отделения сбербанка по г. Невинномысску, в том числе с применением устройств самообслуживания и системы дистанционного обслуживания (сбербанк онлайн).

3.8. Сделки юридических лиц между собой и с гражданами могут совершаться в простой письменной форме, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения (п.1 ч.1 ст. 161 ГК РФ).

3.9. Прием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя МБДОУ и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором отражены:

сумма взноса;

конкретная цель использования средств;

реквизиты благотворителя;
дата внесения средств.

3.10. Материальные средства, добровольно переданные родителями воспитанников МБДОУ, оформляются актами приема-передачи, отчет о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств.

3.11. Право собственности на имущество, которое имеет собственник, может быть приобретено другим лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества. В случае реорганизации юридического лица право собственности на принадлежавшее ему имущество переходит к юридическим лицам - правопреемникам реорганизованного юридического лица (Ч.2 ст. 218 ГК РФ Основания приобретения права собственности).

3.12. Оформляется постанoвка на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.13. В доступном для родителей месте, размещается полная и объективная информация о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБДОУ.

3.14. Ежегодно предоставляются публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБДОУ.

3.15. Руководитель МБДОУ организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.16. Органы самоуправления МБДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ целевыми взносами и добровольными пожертвованиями.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг.

5. Ответственность

5.1. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

6. Особые положения

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ.

6.3. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБДОУ обязано на собраниях родителей, Управляющего совета и т.д., не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.

Приложение 1
к Положению о порядке
привлечения,
расходования и учета целевых
взносов и добровольных
пожертвований МБДОУ № 47
г. Невинномысска

**Договор пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска**

«__» _____ 202__ г.

г. Невинномысска

(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица)

именуемый(ое) в дальнейшем **ЖЕРТВОВАТЕЛЬ**, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска», именуемое в дальнейшем **ОДАРЯЕМЫЙ**, в лице заведующей Комаровой Людмилы Владимировны действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователю передает Одаряемому в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) на уставную деятельность:

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество при необходимости называются)

1.2. Жертвователю передает _____ (см. п.1.1.) по акту приема-передачи (Приложение 1), подписываемому Сторонами, (перечисляет указанные в п.1.1. Договора), денежные средства одновременно и в полном объеме на банковский счет Одаряемого в течение _____ дней с момента подписания Договора.

1.3. Пожертвование считаются переданными Одаряемому с момента подписания акта приема-передачи.

1.4. Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

1.5. Если использование Одаряемым пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

1.6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя, спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

1.7. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователю обязуется с момента подписания Договора передать Одаряемому имущество, указанные в п.1.1. Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- 2.3. Одаряемый принимает пожертвование указанное в п.1.1., и обязуется использовать его в соответствии с целями, указанными в п.1.1. Договора.
- 2.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.
- 2.5. Жертвователю, наследник или иной правопреемник вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.1. Договора.
- 2.6. Жертвователю (его правопреемник) вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

3. Разрешение споров

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4. Срок действия Договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

5. Изменение и расторжение Договора

- 5.1. Изменения и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон Договора.

6. Заключительные положения

- 6.1. Договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОДАРЯЕМЫЙ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска»
Юридический/фактический адрес: 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина 64-А; тел/факс 8(86554)4681
ИНН 2631022754 КПП 263101001
р/с 40701810207021000173 Отделение
Ставрополь г.Ставрополь

Заведующий МБДОУ № 47 г. Невинномысска

Л.В. Комарова

М.П.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания, телефон)

(паспорт)

(подпись)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г.Невинномысск _____ 20__ г.

Гр. _____, именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О.)

Жертвователю, с одной стороны, _____,
(наименование), именуемая в дальнейшем Одаряемый,

в лице _____, действующего на основании
(должность, ФИО)

_____, с другой стороны, далее именуемые "стороны"
(устава, приказа, доверенности)

подписали настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователю передал, а Одаряемый принял в качестве дара имущество

(описание имущества: название, марка, год выпуска)

ОДАРЕМЫЙ

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития
ребенка - детский сад № 47 «Родничок» города
Невинномысска»

Юридический/фактический адрес: 357100,
Ставропольский край, г. Невинномысск, ул.
Гагарина 64-А; тел/факс 8(86554)4681
ИНН 2631022754 КПП 263101001
р/с 40701810207021000173 Отделение
Ставрополь г.Ставрополь

Заведующая МБДОУ № 47 г. Невинномысска

Л.В. Комарова
М.П.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания, телефон)

(паспорт)

(подпись)