РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ № 47
г. Невинномысска
Протокол № 1 от 09.01.2019

Приложение к приказу
МБДОУ № 47
г. Невинномысска
от 09.01.2019 № 5-о/д

Положение об организации контрольно-пропускного режима муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска

1.Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок» г. Невинномысска (далее – ДОУ) контрольно - пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Лицом, ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОУ является сотрудник ООО ОП «Вымпел».

1.5. Контроль за организацией и обеспечением контрольно-пропускного режима возлагается на лицо, назначенное приказом ДОУ.

2.Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:
работникам с 06.00 до 19:00;

воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 19:00;

посетителям в соответствии с графиком посещения.

2.2. Вход в здание ДОУ осуществляется:

работниками – через центральный вход;

воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход;

посетителями – через центральный вход после разговора с ответственным за организацию контрольно – пропускного режима.

2.4. Допуск в здание ДОУ рабочих по ремонту здания и территории ДОУ осуществляется с разрешения администрации ДОУ с 08.00 до 17.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима.

3.1. Заведующий ДОУ обязан:

издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;

вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечивать:

исправное состояние входной двери;

рабочее состояние систем освещения;

свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши;

контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Ответственный за организацию контрольно – пропускного режима обязан:

осуществлять контроль доступа родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здании ДОУ и въезда автотранспорта на территорию;

проводить обход территории и здания в течение дня не реже чем 1 раз в два часа и делать записи в журнал обхода с целью выявления нарушений правил безопасности;

контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДОУ;

при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

при выявление лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества ДОУ с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания ООО ЧОП « Наш город», ФГКУ «УВО ВНГ России по Ставропольскому краю».

3.5. Работники ДОУ обязаны:

осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДОУ;

проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, пищеблока, медицинского блока были всегда закрыты;

при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника ДОУ; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

приводить и забирать детей лично;

входить в ДОУ и выходить из него только через центральный вход;

при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ).;

по требованию ответственного за организацию контрольно – пропускного режима предъявлять пропуск ДОУ.

3.7. Посетители обязаны:

связываться с работником ДОУ, отвечать на его вопросы;

представляться, если работники ДОУ интересуются личностью и целью визита;

после достижения цели посещения выходить через центральный вход;

не вносить в ДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и др.

3.8. Работникам ДОУ запрещается:

нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ;

оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

впускать на территорию и в здание ДОУ неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);

оставлять без сопровождения посетителей ДОУ;

находиться на территории и в здании ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни (исключение производственная необходимость и разрешение администрации).

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

оставлять открытыми дверь в здание ДОУ;

пропускать через центральных вход подозрительных лиц.

4.Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима

4.1. Работники ДОУ несут ответственность:

за невыполнение требований Положения;

нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;

халатное отношение к имуществу ДОУ.

4.2.Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

за невыполнение требований Положения;

нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ;

допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;

халатное отношение к имуществу ДОУ.