

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ №47 г. Невинномысска
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждено
приказом
заведующего МБДОУ №47 г. Невинномысска
приказ № 109 о/д от 31.08.2021 г.

Согласовано
с Советом родителей
МБДОУ №47 г. Невинномысска
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок»
города Невинномысска

1. Общие положения

1. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска.

2. Данное Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска (далее ДОУ) и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

3. В основе взаимодействия ДОУ и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги ДОУ.

4. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников ДОУ.

5. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы ДОУ с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

2. Основные направления, цели и задачи работы

1. Основные направления работы:

работа с работниками ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;

повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;

изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;

вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность ДОУ, взаимодействие по обмену опытом.

2. Цели взаимодействия:

создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов ДОУ;

формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.3. Основные задачи работы:

создавать условия сотрудничества ДОУ с семьей;

создавать условия для установления партнерских отношений с семьей каждого воспитанника ДОУ;

оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

осуществлять консультативную поддержку родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

активизировать и обогащать воспитательные умения родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;

вырабатывать общие взгляды и педагогические установки на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников ДОУ к традиционной культуре;

обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

выявлять эффективные формы сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;

создавать условия для гармонизации детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;

повышать правовую грамотность родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;

повышать педагогическую компетентность и воспитательную культуру родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;

создавать условия для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы работы ДОУ

1. Основные принципы работы ДОУ:

принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;

принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и ДОУ можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

принцип непрерывности преемственности между ДОУ и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;

принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательной деятельности, в создании в ДОУ эмоционально-благоприятной атмосферы;

принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт ДОУ);

принцип доброжелательности всех участников образовательного процесса;

принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы ДОУ не допускается никакого принуждения).

принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;

принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);

принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;

принцип лично-ориентированного подхода и правила «педагогике ненасилия».

4. Организация работы

1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников на учебный год, который принимает Педагогический совет ДОУ. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДОУ и конкретными условиями работы.

2. Организация взаимодействия ДОУ и семьи предполагает следующие этапы работы:

изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;

группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;

составление программы совместных действий педагога и родителей (законных представителей);

анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

3. Требования к организации взаимодействия ДОУ и семьи:

целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);

плановость и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);

конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия ДОУ и семьи:

сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;

взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;

обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;

учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;

ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;

соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ.

5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

посещение семей на дому;

анкетирование;

наглядная пропаганда педагогических знаний;

родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания); консультации, инструктажи, папки-передвижки; презентации опыта работы;

дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);

круглые столы;

деловые игры;

почта доверия;

семейные проекты;

творческие проекты;

тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;

вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);

совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

6. Организация методической работы с педагогами:

семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и ДОУ, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

7. Методы и приемы сотрудничества ДОУ с семьей:

методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;

методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);

методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

5. Внутреннее и внешнее взаимодействие ДОУ и семьи

1. Внутреннее взаимодействие - активное взаимодействие всех участников образовательных отношений в ДОУ, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Условия внутреннего взаимодействия:

создание в ДОУ атмосферы общности интересов педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их эмоциональной взаимной поддержки;

переориентация педагогов во взаимоотношениях с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;

соблюдение принципа единства воспитательных воздействий ДОУ и семьи;

тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

3. Внешнее взаимодействие - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива ДОУ с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, детским дворцом творчества, музыкальной школой, краеведческим музеем, другими дошкольными образовательными учреждениями города.

6. Обязательства ДОУ в рамках взаимодействия с семьями воспитанников

1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной программы дошкольного образования, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.

2. Обеспечивать открытость ДООУ.

3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности ДООУ.

4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы ДООУ, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

7. Критерии оценки эффективности работы ДООУ с семьёй

1. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).

2. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в ДООУ.

3. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДООУ в педагогической деятельности.

4. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в ДООУ.

5. Критерии анализа годового плана:

планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьёй за прошлый год;

учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;

разнообразие планируемых форм работы;

планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьёй;

разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам ДООУ в вопросах взаимодействия с семьёй (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДООУ.

6. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;

разнообразие планируемых форм работы с семьёй.

7. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

8. Контроль

1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы ДООУ.

2. Контроль над организацией взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников осуществляется заведующим и старшим воспитателем ДООУ.

3. Старший воспитатель в рамках контроля имеет право:
посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;

изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;

привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДООУ.

4. Координатором внутренних и внешних взаимодействий ДООУ и развития партнерства является Управляющий совет - постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого входят работники ДООУ, родители, представители Учредителя.

5. Основными задачами Управляющего совета являются:

определение основных направлений развития ДООУ;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ;

содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

9. Документация

1. Каждый педагогический работник ДООУ имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

2. В перечень документации включены:

планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников на текущий учебный год;

протоколы групповых родительских собраний;

конспекты мероприятий;

отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;

3. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

4. Документация хранится в ДООУ в течение 3 лет.

10. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.