

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад №47 «Родничок» города Невинномысска**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

| №  | Наименование этапа                                      | Содержание деятельности и примерный план мероприятий   | Сроки   | Ответственные   |
|----|---|--|---|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска Программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии(целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».   | Август 2022 г.  | заведующий МБДОУ №47 г. Невинномысска Комарова Л.В. старший воспитатель Пугачева С.Н. |
|    |   | 2. Подготовка и принятие локальных актов:<br>- разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №47 г. Невинномысска<br>- подготовка приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №47 г. Невинномысска<br>- разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ДОУ<br>- распоряжения и приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью<br>- подготовка персонализированных планов мероприятий – при наличии в организации наставляемых | Август 2022 г.<br><br>Сентябрь 2022 г.<br><br>За десять дней до начала реализации программы | заведующий МБДОУ №47 г. Невинномысска Комарова Л.В. старший воспитатель Пугачева С.Н. |
| 2. | Формирование банка наставляемых.                        | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.   | Август 2022 г.  | старший воспитатель Пугачева С.Н.   |

|    |  |  |   |                                   |
|----|--|--|---|-----------------------------------|
|    |  | 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогических работников.   |   |                                   |
| 3. | <b>Формирование банка наставников</b>                                | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.<br>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогических работников. | Август 2022 г.  | старший воспитатель Пугачева С.Н. |
| 4. | <b>Отбор и обучение наставников</b>                                  | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.<br>2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.<br>3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников ежеквартально  | Август 2022 г.  | старший воспитатель Пугачева С.Н. |
| 5. | <b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>   | 1. Формирование наставнических пар/групп<br>2. Разработка персонализированных планов работы наставничества для каждой пары/группы<br>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников  | Сентябрь-октябрь, и по мере поступающих дополнительных запросов педагогов в течении учебного года, ежегодно | старший воспитатель Пугачева С.Н. |
| 6. | <b>Завершение реализации программы наставничества (плана работы)</b> | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных плана работы наставничества (анкетирование)<br>2. Проведение круглого стола или семинара по выявлению лучших практик наставничества.<br>3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества   | 1 раз в квартал, ежегодно<br>Июнь, ежегодно   | старший воспитатель Пугачева С.Н. |
| 7. | <b>Информационная поддержка системы наставничества</b>               | <b>Освещение мероприятий Дорожной карты (плана мероприятий)</b> осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ №47 г. Невинномыска.  | В течение года  | старший воспитатель Пугачева С.Н. |