

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 47 «Родничок»  
города Невинномысска

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2018-2021 годы

От работодателя:  
Заведующий  
МБДОУ № 47 г. Невинномысска

Комарова Л.В.

«25» июня 2018 г.



От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 47 г. Невинномысска  
Пономарева О.В.

«25» июня 2018 г.



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию

в \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - КД) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим трудовые и социальные отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска (далее – образовательное учреждение).

1.2. КД заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (далее - Отраслевое соглашение), Отраслевым соглашением по организациям находящимся в ведении управления образования администрации города Невинномысска на 2017-2020 годы (далее - Соглашение), иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права и отраслевого законодательства.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- Работодатель в лице его представителя заведующего Комаровой Людмилы Владимировны, именуемый в дальнейшем «**Работодатель**»;

- работники учреждения, являющиеся членами Профсоюза работников народного образования и науки РФ, в лице председателя первичной профсоюзной организации работников Пономаревой Оксаны Витальевны, именуемые в дальнейшем «**Профком**».

Работники, не являющиеся членами Профсоюза работников народного образования и науки РФ, могут уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

Стороны признают обязательным сотрудничество на основе равноправного и делового партнерства, доверия и заинтересованности в отношении друг друга.

1.4. КД заключается в целях определения взаимных обязательств и согласования интересов работодателя и работников, защиты экономических и социальных прав и интересов работников, а также установления дополнительных гарантий и преимуществ, для работников и создания более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством.

1.5. Стороны договорились, что текст КД должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 календарных дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения КД, содействовать его реализации.

Работодатель обязуется знакомить с КД всех новых работников при приеме на работу, обеспечить гласность его содержания и выполнения условий.

1.6. КД сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового договора с руководителем. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) образовательного учреждения КД сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности образовательного учреждения КД сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст.43 ТК РФ). При ликвидации образовательного учреждения КД сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности. С инициативой по внесению изменений и дополнений в настоящий КД может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в КД и его приложения обсуждаются на общем собрании трудового коллектива.

Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социального и экономического положения работников учреждения.

1.8. Стороны принимают на себя обязательства, включенные в Отраслевое соглашение, а также Соглашение.

В случае изменений в законодательстве, а также в указанных соглашениях, ухудшающих положение работников в сравнении с нормами, действующими на момент заключения договора, нормы договора не пересматриваются и соблюдаются до окончания действия КД.

1.9. В течение срока действия КД ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Пересмотр обязательств настоящего КД не может приводить к снижению уровня социального и экономического положения работников образовательного учреждения.

1.11. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений КД решаются сторонами, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.12. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.13 Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет.

## **II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством РФ.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Содержание приказа Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

В соответствии с частью 1 ст.57 ТК РФ трудовой договор содержит полную информацию о сторонах трудового договора.

2.3. Формы трудовых договоров для различных категорий работников разрабатываются работодателем с учетом мнения Профкома.

2.4. В трудовой договор с работниками бухгалтерии, кадровой службы (иного специалиста, на которого возложены функции кадрового документооборота) включается условие о неразглашении персональных данных работника.

2.5. В целях защиты персональных данных работников Работодателем совместно с Профкомом разрабатывается Положение о порядке работы с персональными данными работников.

2.6. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок или на определенный срок (срочный трудовой договор), но не более 5 лет. Для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается трудовой договор на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

- для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой и с профессиональным обучением работника;

- с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы и в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться:

- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;

- для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;

- с заместителями руководителей и главным бухгалтером учреждения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- с лицами, обучающимися по очной форме обучения;

- с лицами, поступающими на работу по совместительству;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

2.7. При приеме на работу может устанавливаться испытание, срок которого не может превышать 3 месяцев.

Испытание при приеме на работу не устанавливается, для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

2.8. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные ст.57 ТК РФ, льготы, компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.9. Об изменении обязательных условий трудового договора работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.10. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

– место работы (указывается конкретный адрес работодателя);

– трудовая функция (работа в должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ;

– дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для

заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными Федеральными законами;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.11. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

2.12. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленные трудовым законодательством, отраслевым тарифным соглашением, Соглашением, настоящим коллективным договором являются недействительными и не могут применяться.

2.13. Работодатель не привлекает работника к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором.

2.14. С письменного согласия работника при условии установления дополнительной оплаты могут быть расширены его трудовые функции без изменения трудового договора (ст.60.2 ТК РФ).

2.15. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством (ст. 77 ТК РФ).

2.16. В случае прекращения трудового договора на основании п.7 ч.1 ст. 77 ТК РФ (отказ от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора) работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка.

### **III. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

3.1. При регулировании вопросов оплаты труда Работодатель и Профком исходят из того, что система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается с учетом:

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном, местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, ежегодно разрабатываемых Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- существенной дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации;

направления бюджетных ассигнований, предусматриваемых краевым (муниципальным) бюджетом на увеличение фонда оплаты труда работников учреждения, преимущественно на увеличение базовой части фонда оплаты труда, размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников;

обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;

типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников учреждения;

мнения (согласования) Профкома.

3.2. При разработке и утверждении в образовательном учреждении показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

привила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

принятие решений о выплатах и их размерах должно осуществляться по согласованию с Профкомом (принцип прозрачности).

3.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется работодателем на календарный год, исходя из лимитов бюджетных обязательств краевого, муниципального бюджета и средств, поступающих от платных услуг и приносящей доход деятельности.

3.4. Заработная плата работников исчисляется в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательного учреждения (Приложение № 1) и включает в себя:

- ставки заработной платы, должностные оклады (оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.5. Заработная плата в образовательном учреждении выплачивается каждые полмесяца - 12 и 27 числа текущего месяца.

Выплата заработной платы перечисляется по письменному заявлению работника на расчетный счет в банке.

При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения Профкома в порядке,

установленном ст.372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (Приложение № 2).

3.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (ст. 4 ТК РФ).

3.7. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им средний заработок за весь период её задержки, включая период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

3.8. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и иных выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, Работодатель производит их выплату с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 ключевой ставки Центрального Банка РФ.

3.9. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (Приложение № 3).

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов устанавливает конкретные размеры доплат. При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426 –ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федерального закона от 28 декабря 2013 № 421-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда») (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426 -ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредными (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92,117 и 147 ТК РФ.

До проведения специальной оценки условий труда Работодатель сохраняет:

- выплаты работникам, занятым на работах, предусмотренных Перечнями работ с опасными, вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. №579, или аналогичными Перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической Политики Российской Федерации от 7 октября 1992 г. № 611;

- гарантии и компенсации (продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней; повышенная оплата труда не менее 4 процентов тарифной ставки(оклада), предусмотренной для различных видов работ с нормальными условиями труда) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленные в соответствии с порядком, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ.

3.10. Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

3.11. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам учреждения планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств). Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников по каждой должности.

3.12. Для определения оценки эффективности, результативности и качества работы работников в учреждении создается комиссия в составе представителей работодателя и Профкома. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. Заседания комиссии проводить в соответствии с положением или регламентом работы комиссии.

3.13. При замещении отсутствующих работников оплата труда осуществляется с учетом уровня квалификации замещающего работника.

3.14. Время приостановки работником работы в связи с проведением капитального ремонта оплачивается как время простоя по вине работодателя в размере двух третей средней заработной платы работника.

3.15. В период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем для педагогических и других работников учреждения, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

3.16. Оплата труда педагогических работников осуществляется с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

3.17. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период:

- длительной временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года, предоставляемом после 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии со ст. 335 ТК РФ;

- иных периодов, препятствующих реализации права работников на аттестацию: истек срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода на работу;

в случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более двух лет.

Основанием для сохранения оплаты труда в указанные сроки является заявление педагогического работника, поданное Работодателю и копии документов, подтверждающие данное основание.

3.18. Продлить на один год с момента выхода на работу оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории, срок которой истекает в течении первого года со дня выхода на работу, в случаях:

- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или выходом на пенсию, независимо от ее вида;
- длительной временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года, предоставляемом после 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с ст. 335 ТК РФ;
- иных периодов, препятствующих реализации права работников на аттестацию.

Основанием для сохранения оплаты труда по имеющейся квалификационной категории в указанные периоды является заявление педагогического работника, поданное Работодателю со дня истечения срока имеющейся квалификационной категории и копии документов, подтверждающих данные основания.

3.19. Работнику, отработавшему норму рабочего времени и выполнившему норму труда (трудовые обязанности), выплачивается заработная плата в размере не ниже МРОТ.

3.20. Оплата труда работников в ночное время с 22 часов до 6 часов производится в повышенном размере, но не ниже 40% часовой ставки заработной платы (части оклада



3.21. Прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и размеров оплаты труда.

3.22. Выплаты за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (руководство методическими комиссиями и другими видами работ), не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, относить к виду выплат компенсационного характера «выплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей».

3.23. Принимать упреждающие меры с целью недопущения нарушений в оплате труда, в том числе при замещении отсутствующих работников с учетом уровня квалификации замещающего работника.

3.24. В целях повышения социального статуса работников, престижа педагогической профессии и мотивации труда Работодатель ежегодно осуществляет увеличение ФОТ работников на величину фактической инфляции за предыдущий период в соответствии с федеральными, краевыми и муниципальными нормативными актами.

#### **IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

Продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников образовательного учреждения определяется законодательством РФ в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов; Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения (Приложение № 4), графиком сменности, утвержденным Работодателем с учетом мнения Профкома; условиями трудового договора, должностными инструкциями работников, уставом образовательного учреждения.

Для педагогических работников образовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, объемов нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и уставом образовательного учреждения.

Для шеф-повара и повара на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, в связи с вредными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 92 ТК РФ).

Для остальных работников из числа административно-хозяйственного и обслуживающего персонала устанавливается продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю.

4.2. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.3. Привлечение работников образовательного учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по приказу работодателя.

4.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ, Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.5. Привлечение работников образовательного учреждения к выполнению работы, не предусмотренной уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению Работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему КД.

4.6. Период отмены деятельности учреждения по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми в группах либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям является рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

4.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке установленном для принятия локальных нормативных актов (ст. 372 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенос, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. При переносе отпуска закрепляется преимущественное право работника на выбор новой даты начала отпуска.

4.8. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам образовательного учреждения за первый год работы, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

4.9. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 28 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 11 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается за полный рабочий год.

При отзыве работника из отпуска либо переносе дней отпуска в связи с нахождением по листку нетрудоспособности работника во время отпуска, произведенная оплата дней отпуска сохраняется за работником, а неиспользованные дни отпуска в последующем предоставляются работнику без оплаты.

4.10. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.101, 119 ТК РФ).

Перечень работников с ненормированным рабочим днем, эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

4.12. При наличии финансовых средств, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

4.13. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.14. День рождения работника образовательного учреждения по его желанию может являться нерабочим днем без сохранения заработной платы.

4.15. Работодатель обязуется:

Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ст.128 ТК РФ:

- родителям, имеющим детей младшего школьного возраста – 1 сентября;
- в связи с переездом на новое место жительства - 3 календарных дня;
- для проводов детей в армию - 3 календарных дня;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – до 5 календарных дней;
- на похороны близких родственников – до 5 календарных дней;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней;
- работникам, имеющим детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней.

4.17. Предоставлять педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях определенных законодательством РФ (статья 335 ТК РФ, Статья 47 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

## **V. Социальные гарантии, льготы и компенсации**

5.1. Стороны договорились осуществлять меры по реализации и расширению льгот и гарантий работников образовательного учреждения.

5.2. Работникам учреждения предоставляются гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ (ст.164-188 ТК РФ).

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств Работодателя.

5.3. Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

5.4. Работодатель обеспечивает направление педагогических работников для получения дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года с отрывом от основной работы при условии полного возмещения им командировочных расходов, как это установлено трудовым законодательством.

5.5. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления квалификационной категории в особом порядке в случаях:

- наличия государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности за последние десять лет;
- победы в конкурсах профессионального мастерства на краевом (1-3 место) или муниципальном (1 место) уровнях за последние три года;
- получения ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации за последние пять лет;
- победы в конкурсном отборе лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта "Образование" за последние пять лет;
- наличия наград Ставропольского края: звание "Почетный гражданин Ставропольского края", медаль "Герой труда Ставрополья", медаль "За заслуги перед Ставропольским краем", медаль "За доблестный труд", премия Ставропольского края, почетная грамота Губернатора Ставропольского края, почетная грамота Думы Ставропольского края, почетная грамота Правительства Ставропольского края, полученных за достижения в сфере образования и науки за последние пять лет;

- наличия ученой степени кандидата или доктора наук по профилю деятельности.

5.6. В целях защиты прав педагогического работника при подтверждении соответствия занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации.

5.7. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации продлевается.

## **VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

6.1. Работодатель и Профком совместно ежегодно разрабатывают и утверждают соглашение по охране труда в образовательном учреждении, которое является неотъемлемым приложением к настоящему КД (Приложение № 5).

6.2. С целью улучшения условий труда в образовательном учреждении стороны приняли на себя следующие обязательства:

6.2.1 Работодатель:

Обеспечивает право работников образовательного учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

Разрабатывает систему управления охраной труда в образовательном учреждении.

Формирует в образовательном учреждении фонд средств на мероприятия по охране труда в размере не менее 0,2% суммы затрат на предоставление образовательных услуг (ст. 226 ТК РФ). Конкретный размер средств на указанные цели уточняется в соглашении об охране труда, являющемся неотъемлемым приложением к настоящему КД.

Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательного учреждения. Конкретный размер средств на указанные цели уточняется в соглашении об охране труда, являющемся неотъемлемым приложением к настоящему КД.

Создает комиссию по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители Работодателя и Профкома (ст. 218 ТК РФ).

Использует возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе для проведения специальной оценки условий труда и приобретения работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Привлекает представителей Профкома к участию в комиссиях по приёме образовательного учреждения к новому учебному году.

Принимает меры материального стимулирования уполномоченного по охране труда Профкома за проведение работы в образовательном учреждении в соответствии с Положением об уполномоченном по охране труда первичной профсоюзной организации.

Проводит с работниками обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организует выборочную проверку знаний по охране труда на начало каждого учебного года.

Обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет средств образовательного учреждения.

Обеспечивает работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии

с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение № 6, 7).

Обеспечивает приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств образовательного учреждения (ст.221 ТК РФ).

Обеспечивает своевременное отчисление средств на обязательное социальное страхование работников образовательного учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Сохраняет место работы (должность) и средний заработок за работниками образовательного учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 ТК РФ).

В случае отказа работника от выполнения трудовых функций при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие зафиксированного невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставляет работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплачивает возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

Обеспечивает гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Организует проведение специальной оценки условий труда.

Разрабатывает и утверждает по согласованию с Профкомом инструкции по охране труда рабочих мест (ст.212 ТК РФ).

Обеспечивает соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

Осуществляет совместно с Профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

Представляет в Профком письменный отчет об исполнении соглашения по охране труда за истекший год, в котором содержатся: перечень выполненных работ и объем средств, израсходованных на выполнение каждого пункта.

Оказывает содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении. В случае выявления нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимает меры к их устранению.

Обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (Приложение № 8, 9).

Ведет учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

Один раз в полгода информирует Профком о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

#### 6.2.2 Профком:

Осуществляет общественный контроль по защите прав членов Профсоюза образовательного учреждения на охрану труда.

Иницирует создание в образовательном учреждении комиссии по охране труда, организацию ее эффективной работы.

Участствует в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда.

Оказывает консультативную помощь членам Профсоюза по вопросам охраны труда.

Принимает участие в расследовании тяжелых, групповых и несчастных случаев со смертельным исходом.

Организовывает проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников образовательного учреждения и членов их семей.

6.3. Работодатель и комиссия Профкома по охране труда отчитываются два раза в год на заседании Профкома о выполнении соглашения по охране труда.

## **VII. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ЗАНЯТОСТИ**

7.1. С целью достижения социального эффекта в области занятости работников учреждения стороны договорились:

обеспечивать необходимые условия для профессиональной подготовки и переподготовки работников;

оказывать помощь молодым педагогам в профессиональной и социальной адаптации;

содействовать участию педагогических работников учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

совместно обеспечивать выполнение работодателем требований о своевременном, не менее чем за три месяца и в полном объеме, предоставлении органам службы занятости информации о возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации учреждения.

Увольнение считается массовым в следующих случаях:

- ликвидации учреждения;

- сокращения численности или штата работников учреждения в количестве:

10 работников и более в течение 30 дней.

7.2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ имеют также:

–лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет,

–совмещающие работу с обучением, если обучение (подготовка, дополнительное профессиональное образование) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем или является условием трудового договора;

–работники, которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее трех лет;

–одинокие матери и отцы, имеющие детей в возрасте до 16 лет;

–не освобожденный председатель первичной профсоюзной организации;

–молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

7.3. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ).

7.4. При появлении новых рабочих мест в учреждении Работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших, но ранее уволенных в связи с сокращением численности или штата.

7.5. Работодатель обязуется уведомлять Профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца

до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

7.6. Работодатель обязуется:

обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации Работодатель обязуется предоставлять работнику другую подходящую работу при наличии его согласия с оплатой не ниже, предусмотренной трудовым договором;

проводить с Профкомом консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данной организации, источников их финансирования;

обеспечивать гарантии и компенсации высвобождаемым работникам;

сохранять права работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, на улучшение жилья (жилищных условий) по прежнему месту работы, пользования дошкольными образовательными учреждениями на равных с работающими условиях до своего трудоустройства, но не более, чем на год;

эффективно использовать кадровые ресурсы.

## **VIII. ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ**

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзных органов устанавливаются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Права и гарантии деятельности профсоюзных органов реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России; Соглашения между Правительством Ставропольского края, Федерацией профсоюзов Ставропольского края и Конгрессом деловых кругов Ставрополя; Отраслевого соглашения; Соглашения, Устава образовательного учреждения; настоящего КД.

8.2. Стороны договорились о том, что:

Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности образовательного учреждения и принимается во внимание при поощрении работников.

Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника образовательного учреждения в связи с его членством в Профсоюзе или его профсоюзной деятельностью.

Увольнение работника, являющегося членом Профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 и 5 ст.81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения Профкома.

Председатель, его заместители и члены Профкома могут быть уволены по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 и 5 ст.81 ТК РФ с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.374 ТК РФ).

Члены Профкома включаются в состав комиссий образовательного учреждения.

Стороны совместно принимают решение о присвоении почетных званий и награждении ведомственными знаками отличия выборных профсоюзных работников.

8.3. Работодатель:

соблюдает права и гарантии профсоюзной организации, способствует ее деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав;

включает по уполномочию работников представителей профсоюзной организации в состав членов коллегиальных органов управления образовательным учреждением;

принимает решения с учетом мнения Профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим КД;

предоставляет Профкому безвозмездно помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием для

проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы; возможность размещения информации в доступном для всех работников месте; право пользоваться средствами связи (включая электронную почту и Интернет), оргтехникой, транспортом; обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений; создает другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного профсоюзного органа (ст.377 ТК РФ);

содействует Профкому в использовании локальной информационной системы для информирования работников о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников;

способствует ежемесячному бесплатному перечислению на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений в размере 1%. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается;

освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя первичной профсоюзной организации до 14 календарных дней в году и членов Профкома до 7 календарных дней в году на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях;

обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим КД;

предоставляет Профкому необходимую информацию по вопросам труда и социально-экономического развития образовательного учреждения.

8.4. По согласованию с Профкомом Работодатель производит:

- установление системы оплаты труда;
- установление, изменение размеров и снятие всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы;
- утверждение должностных обязанностей работников;
- утверждение графиков отпусков;
- изменение условий труда;
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда;
- размеры повышения заработной платы в ночное время;
- применение системы нормирования труда;
- принятие Положений о дополнительных отпусках.

8.5. Работодатель с учетом мнения Профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- изменение порядка оплаты труда работников (ст.135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);



- утверждение формы расчетного листка (ст.136 ТК РФ);
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);
- определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования (ст.196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст.136 ТК РФ) и другие вопросы.

8.6. Гарантии не освобожденным от основной работы профсоюзным работникам:

Увольнение по инициативе Работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, только с предварительного согласия Профкома, председателя профсоюзной организации образовательного учреждения – с согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 25 ФЗ "О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности").

Председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты (доплаты) из фондов стимулирующего характера в размере не менее 25% должностного оклада (ставки заработной платы) за личный вклад в общие результаты деятельности учреждений образования, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (ст. 377 ТК РФ).

Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в учреждении, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

## **IX. ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Стороны пришли к соглашению в том, что:

9.1. Работодатель с учетом мнения Профкома определяет необходимость подготовки и дополнительного профессионального образования, перечень соответствующих профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МБДОУ.

9.2. Работодатель обязуется организовать дополнительное профессиональное образование работников по утвержденному графику.

9.3. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ (ст. 173-177, 187 ТК РФ).

9.4. В случае направления работника на дополнительное профессиональное образование Работодатель сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

9.5. Работодатель организует проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям размеры выплат со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

9.6. Аттестация педагогических работников проводится по двум направлениям:

подтверждение соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей) по представлению работодателя);

установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (аттестация является добровольной, проводится по заявлению работника).

9.8. Аттестации в целях соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года, после их выхода из указанных отпусков.

9.9. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления квалификационной категории в особом порядке в случаях:

- наличия государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности за последние десять лет;
- победы в конкурсах профессионального мастерства на краевом (1-3 место) или муниципальном (1 место) уровнях за последние три года;
- получения ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации за последние пять лет;
- победы в конкурсном отборе лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта "Образование" за последние пять лет;
- наличия наград Ставропольского края: звание "Почетный гражданин Ставропольского края", медаль "Герой труда Ставрополья", медаль "За заслуги перед Ставропольским краем", медаль "За доблестный труд", премия Ставропольского края, почетная грамота Губернатора Ставропольского края, почетная грамота Думы Ставропольского края, почетная грамота Правительства Ставропольского края, полученных за достижения в сфере образования и науки за последние пять лет;
- наличия ученой степени кандидата или доктора наук по профилю деятельности.

9.11. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации продлевается.

9.12. Увольнение работника, являющегося членом Профсоюза, по пункту 3 части 1 статьи 81 ТК РФ осуществляется с учетом мотивированного мнения Профкома в порядке, предусмотренном ст.373 ТК РФ.

9.13. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

Результаты аттестации, в том числе увольнение по инициативе работодателя, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

9.14. Квалификационная категория педагогическому работнику устанавливается со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории независимо от даты издания приказа. С этой же даты у работника возникает право на оплату труда с учетом установленной квалификационной категории.

9.15. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых срок действия квалификационной категории истек (истекает) в период:

- длительной временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года, предоставляемом после 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии со статьей 335 ТК РФ;
- иных периодов, препятствующих реализации права работников на аттестацию,

сохранить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода на работу.

Педагогические работники, у которых срок действия квалификационной категории истекает в период:

- составляющий не более двух лет до наступления пенсионного возраста;
  - рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения,
- сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории.

Основанием для сохранения оплаты труда в указанные сроки является заявление педагогического работника, поданное работодателю, и копии документов, подтверждающие данное основание.

9.16 Продлить на один год с момента выхода на работу оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории, срок которой истекает в течение первого года со дня выхода на работу, в случаях:

- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или выходом на пенсию, независимо от ее вида;
- длительной временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года, предоставляемом после 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии со статьей 335 ТК РФ;
- иных периодов, препятствующих реализации права работников на аттестацию.

Основанием для сохранения оплаты труда по имеющейся квалификационной категории в указанные периоды является заявление педагогического работника, поданное работодателю со дня истечения срока имеющейся квалификационной категории и копии документов, подтверждающих данные основания.

9.17. С целью создания заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, для них устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

9.18. Представление руководителя в аттестационную комиссию на соответствие занимаемой должности на работника, являющегося членом Профсоюза, подается с учетом мнения Профкома.

## **X. Развитие кадрового потенциала**

10.1. Работодатель принимает меры по организации профессионального обучения (переобучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

10.2. Работодатель планирует и реализует мероприятия по адаптации вновь принятых работников в организацию, в том числе женщин, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва, связанного с уходом за малолетними детьми.

10.3. Работодатель использует потенциал наставничества при проведении первоначального обучения молодых специалистов непосредственно на рабочем месте в пределах установленной для них продолжительности рабочего времени. За добросовестное исполнение своих обязанностей наставник может быть премирован по решению Работодателя с учетом мнения Профсоюза.

10.4. Работодатель предусматривает систему мотивации труда работников в целях их профессионального развития.

10.5. Для определения уровня профессиональной подготовки работников проводится их аттестация. Положение о порядке и условиях проведения аттестации утверждается Работодателем с учетом мнения Профсоюза.

## **XI. Осуществление контроля за выполнением**

### **обязательств коллективного договора**

11.1. Стороны договорились, что:

11.1.1. Работодатель направляет КД в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.

11.1.2. Отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников 1 раз в год.

11.1.3. Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.1.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

11.1.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств КД виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

1.	Приложение 1	Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска
2.	Приложение 2	Форма расчетного листка работников МБДОУ № 47 г.Невинномысска
3.	Приложение 3	Перечень должностей работникам, которых установлены доплаты за вредные и тяжелые условия труда
4.	Приложение 4	Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска
5.	Приложение 5	Соглашение по охране труда между Работодателем МБДОУ №47 г.Невинномысска и Профкомом МБДОУ № 47 г.Невинномысска
6.	Приложение 6	Перечень профессий и работ, требующих выдачи средств индивидуальной и коллективной защиты
7.	Приложение 7	Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств для работников МБДОУ № 47 г.Невинномысска
8.	Приложение 8	Порядок проведения предварительного и периодического медицинского осмотра в МБДОУ № 47 г.Невинномысска
9.	Приложение 9	Список работников подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра в МБДОУ № 47 г.Невинномысска
10.	Приложение 10	Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск

**Правила внутреннего трудового распорядка  
для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка - детский  
сад № 47 «Родничок» города Невинномысска**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работниками меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка — детский сад № 47«Родничок» города Невинномысска (далее – Учреждение).

В трудовых отношениях с работником Учреждения работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

**2. Порядок приема и увольнения работников**

2.1. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора (эффективного контракта).

2.2. При заключении трудового договора (эффективного контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.3. При заключении трудового договора (эффективного контракта) впервые трудовая книжка оформляется работодателем.

2.4. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.5. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь с стационарными условиями и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

2.7. При приеме на работу (до подписания трудового договора (эффективного контракта)) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Организацию указанной работы осуществляет специалист по кадрам Учреждения, который также знакомит работника:

с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, правами и обязанностями, определенными его должностной инструкцией (совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения);

с инструкциями по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии,

гигиене труда, противопожарной безопасности;

с порядком обеспечения конфиденциальности информации и средствами ее защиты.

2.8. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта). Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (эффективного контракта).

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.9. При заключении трудового договора (эффективного контракта) в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.10. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор (эффективный контракт) с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.11. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

2.12. Прекращение трудового договора (эффективного контракта) может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а именно:

соглашение сторон;

истечение срока трудового договора (эффективного контракта), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

расторжение трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работника;

расторжение трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работодателя;

перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Учреждения, с изменением подведомственности (подчиненности) Учреждения либо его реорганизацией;

отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора (эффективного контракта), если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора (эффективного контракта) с педагогическим работником Учреждения являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Трудовой договор (эффективного контракта) может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными

федеральными законами.

2.13. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (эффективный контракт), предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.14. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор (эффективный контракт) , может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.15. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.16. Срочный трудовой договор (эффективный контракт) прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора (эффективного контракта) в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора (эффективного контракта), заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.17. Трудовой договор(эффективный контракт), заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

2.18. Трудовой договор (эффективный контракт), заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

2.19. Днем прекращения трудового договора (эффективного контракта) во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора (эффективного контракта) работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.20. Прекращение трудового договора (эффективного контракта) оформляется приказом работодателя.

### **3. Основные права и обязанности работников Учреждения**

3.1. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора (эффективного контракта) в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором (эффективным контрактом);

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;



полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными [законами](#);

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Учреждением, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.3. Академические права и свободы, указанные в п.3.2 настоящих Правил, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых приказом заведующего Учреждением от 27.08.2013г. № 106.

3.4. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

3.5. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Ставропольского края за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.6. Заведующему Учреждением, заместителям заведующего Учреждением, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, утвержденным в Учреждении;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения.

#### **4. Основные права и обязанности работодателя**

4.1. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты.

4.2. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров (эффективных контрактов);

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором (эффективным контрактом);

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией

и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (12 и 27 числа каждого месяца);

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Для педагогических работников образовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает работу преподавательскую (учебную, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

5.3. В соответствии с приложением к Приказу Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» педагогическим работникам образовательного учреждения в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю;

2) норма часов педагогической работы за ставку заработной платы – согласно раздела 1 Приложения 2 Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О

продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

5.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников образовательного учреждения установлена в астрономических часах.

5.5. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- работа на общих собраниях трудового коллектива образовательного учреждения;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

5.6. Для педагогических работников образовательного учреждения, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

5.7. Для работников образовательного учреждения установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.8. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

5.10. Отдельным категориям работников образовательного учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, может вводиться режим гибкого рабочего времени, сменная работа в соответствии с графиком сменности.

5.11. Работникам образовательного учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.12. Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней. Остальным работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

5.14. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

С учетом статьи 124 ТК РФ запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет.

5.15. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у работодателя.

5.16. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.17. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности работника;
- 2) исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- 3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.19. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику образовательного учреждения по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.20. В случае своей болезни работник, при возможности, незамедлительно информирует образовательное учреждение и представляет лист нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

## **6. Поощрения за труд**

6.1. За добросовестное исполнение работниками трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, а также другие достижения в труде применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- другие виды поощрений.

В отношении работника могут применяться одновременно несколько видов поощрения.

Поощрения оформляются приказом (постановлением, распоряжением) работодателя, сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

6.2. Работники Учреждения могут представляться к награждению государственными наградами Российской Федерации и Ставропольского края.

6.3.

## **7. Дисциплинарные взыскания**

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или

ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

7.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.6. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (постановлением, распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству непосредственного руководителя или представительного органа работников.

## **8. Ответственность работников Учреждения**

8.1. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **Приложение № 2 к коллективному договору**

**Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств  
для работников МБДОУ № 47 г. Невинномыска  
(в соответствии с Приказом от 17 декабря 2010 г. N 1122н Министерства  
здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
« Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или)  
обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников  
смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)**

№ п/п	Должность	Виды смывающих или обезвреживающих средств	Нормы выдачи на месяц
----------	-----------	---	-----------------------

1	Шеф-повар, повар	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл для мытья рук, 300 гр. или 500 мл для мытья тела
2	Кухонный рабочий	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл для мытья рук, 300 гр. или 500 мл для мытья тела
3	Помощник воспитателя	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл
4	Дворник	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл
5	Кладовщик	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл
8	Медработник	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл

(Приложение к стандарту безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами", утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_  
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Оборотная сторона личной карточки



Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество о (г/мл)	способ выдачи (индивидуально ; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

### Приложение № 3 к коллективному договору

#### Перечень работ, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск

№ п/п	Должность	Количество дней	Основание
1.	Шеф-повар	7 календарных дней	Статья 117 ТК РФ;
2.	Повар	7 календарных дней	Статья 117 ТК РФ;
3.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7 календарных дней	Статья 117 ТК РФ;

**Приложение № 4 к коллективному договору**

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по охране труда между Работодателем МБДОУ № 47 г. Невинномысска**  
**и Профкомом МБДОУ № 47 г. Невинномысска на 2018г.**

№ п/п	Содержание мероприятий	един. учета	кол - во	стоимость работ т.руб.	срок выполнения	ответственное лицо за выполнение	кол-во работников которым улучшаются условия труда		кол-во высвобождаемых с тяж. физических работ	
							всего	в т.ч.жен	всего	в т.ч.жен.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организовать обучение, проверку знаний работников учреждения по охране труда.	чел		без оплаты	2018	Заведующий Уполномоченный по ОТ				
2.	Организовать обучение, проверку знаний административного персонала по охране труда, ПБ, электробезопасности	чел	2	5000,00	2018	Заведующий Уполномоченный по ОТ				
3.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	чел	-	-	Январь 2018	Заведующий МБДОУ Председатель ППО				
	Избрание на общем собрании уполномоченного лица по охране труда	чел	1	-						
4.	Обновить приказ о создании совместного комитета по охране труда	чел	1	-						

5.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда		-	-	ежемесячно	Члены ПКи Уполномоченный по ОТ				
6	Проведение специальной оценки условий труда	кол-во	4	4000,00	Июнь-сентябрь 2018	Заведующий, уполномоченный по ОТ				
7.	Провести испытания вентиляционных устройств			3000,00	2018	Заведующий хозяйством				
8.	Приобретение спецодежды и инвентаря			3000,00	2018	Заведующий, Заведующий хозяйством				
9.	Дезинфекция и дератизация аккарицидная обработка		.	19500,00	2018	Заведующий, Заведующий хозяйством				
11.	ТО технологического и холодильного Оборудования, весов			23242,00	2018	Заведующий, Заведующий хозяйством				
12.	Приобретение смывающих и обезжиривающих средств			20000,00	2018	Заведующий, Заведующий хозяйством				
13.	Услуги связи и интернет			21984,00	2018	Заведующий, Заведующий хозяйством				
14.	Проведение периодических медосмотров сотрудников, психиатрического освидетельствования	чел	47	146022,00	Согласн о графика	Заведующий МБДОУ				
15	Производственный контроль (лабораторные измерения)			12000,00	2018	Заведующий МБДОУ, медсестра				

16	Покос травы	кв.м		без оплаты	Май Июнь Июль 2018	Заведующая МБДОУ, Заведующий хозяйством				
17	Охранные услуги			208800,00	2018	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством				
18	Обслуживание систем оповещения о пожаре и пожарных сигнализаций			27600,00	2018	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством				
19	Проверка заземление и испытание электрооборудования			4500,00	2018	Заведующая МБДОУ, Заведующий хозяйством				
	<b>ИТОГО:</b>			<b>498653</b>						

**Приложение № 5 к коллективному договору**

**Перечень работ, профессий и должностей, которым установлены доплаты за вредные и (или) опасные условиями труда**

№	Должности работников	% доплаты	Виды работ	Основание
1.	Шеф-повар	4 %	Тяжесть трудового процесса (Итоговый класс (подкласс) условий труда -3.3.)	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ
2.	Повар	4 %	Тяжесть трудового процесса (Итоговый класс (подкласс) условий труда -3.3.)	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ*
3.	Кухонный рабочий	4 %	Тяжесть трудового процесса (Итоговый класс (подкласс) условий труда -3.1.)	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ*
4.	Помощник воспитателя	4 %	Тяжесть трудового процесса (Итоговый класс (подкласс) условий труда -3.1.)	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ*
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4 %	Тяжесть трудового процесса (Итоговый класс (подкласс) условий труда -3.1.)	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ*

**Приложение № 6 к коллективному договору**

**Перечень работ, профессий и должностей, требующих выдачи средств индивидуальной и коллективной защиты**  
*(Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н; приказ Минздравоохранения СССР 29.01.1988г. № 65; СанПиН 2.4.1.3049-13)*

№ п/п	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Основание
1	Помощник воспитателя	-Халат х/б (светлых тонов) -Халат (темный) для уборки помещений; -Косынка или колпак; -фартук х/б; -фартук для мытья посуды	2 1 2 2 1	СанПиН 2.4.1.3049-13 (раздел XIX п.19.6; 19.8)

2	Воспитатель	Халат х/б (светлых тонов)	1	СанПиН 2.4.1.3049-13 (раздел XIX п.19.6)
3	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н п.32
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
4	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н п.23
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		<i>Зимой:</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт (на 2,5 г.)	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара (2 года)	
5	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н п.49
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		<i>Зимой:</i> Куртка для защиты от общих производственных	1 шт (на 2,5 г.)	

		загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке		
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара ( 2 года)	
6	Повар, шеф-повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н п. 122
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
7	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н п.60
		халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Нарукавники из полимерных материалов резиновые или из полимерных материалов	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
8	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н п.163

		Сапоги резиновые с защитным подноском	дежурные	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		<i>Зимой:</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт (на 2,5 г.)	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском.	1 пара ( 2 года)	
9	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н п.115
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	



		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
--	--	---	------------	--

**Приложение № 7 к коллективному договору**

**СПИСОК  
работников, подлежащих прохождению  
предварительного и периодического медицинского осмотра  
в МБДОУ № 47 г.Невинномысска**

№№ п/п	Наименование должности	Вредный производственный фактор в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н
	кассир специалист по кадрам делопроизводитель	Пункт 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени) Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.
	заведующая заместитель заведующей заведующий хозяйством Музыкальный руководитель педагог-психолог учитель-логопед старший воспитатель воспитатель помощник воспитателя кастелянша уборщик служебных и производственных помещений сторож дворник машинист по стирке и ремонту спецодежды	Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.
	шеф-повар повар кухонный рабочий кладовщик	Пункт 15. Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте. Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.

**Приложение № 8 к коллективному договору**

**ПОРЯДОК**

**проведения предварительного и периодического медицинского осмотра в МБДОУ  
№ 47 г.Невинномысска**

№ п/п	Наименование должности	Вредный производственный фактор в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н	Периодичность осмотров
	<ul style="list-style-type: none"> <li>–специалист по кадрам</li> <li>–делопроизводитель</li> </ul>	<p>Пункт 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)</p> <p>Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.</p>	1 раз в год
	<ul style="list-style-type: none"> <li>–заведующая</li> <li>–заместитель заведующей</li> <li>–заведующий хозяйством</li> <li>–музыкальный руководитель</li> <li>–педагог-психолог</li> <li>–учитель-логопед</li> <li>–старший воспитатель</li> <li>–воспитатель</li> <li>–помощник воспитателя</li> <li>– кастелянша</li> <li>– уборщик служебных помещений</li> <li>– сторож</li> <li>– дворник</li> <li>– машинист по стирке и ремонту спецодежды</li> </ul>	<p>Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.</p>	1 раз в год
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– шеф-повар</li> <li>– повар</li> <li>– кухонный рабочий</li> <li>– кладовщик</li> </ul>	<p>Пункт 15. Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте.</p> <p>Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих</p>	1 раз в год

		образовательную деятельность.	
--	--	-------------------------------	--



Баллы (сумма)								
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец		

## Приложение № 1 к коллективному договору

### Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска (далее – Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края», распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы» и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 г., протокол 11, приказ управления образования города Невинномысска от 31.12.2013г. № 1100-о/д « Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений города Невинномысска».

2. Положение разработано в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников МБДОУ, и определяет порядок оплаты труда работников МБДОУ.

**3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в течение срока его действия согласно действующему законодательству РФ.**

4. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заработная плата работников МБДОУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Месячная заработная плата работника МБДОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Должностные оклады работников МБДОУ устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ согласно разделу 3 настоящего Положения.

8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ согласно разделу 4 настоящего Положения.

10. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения приведены в разделе 5 Положения.

11. Штатное расписание МБДОУ утверждается руководителем МБДОУ и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МБДОУ. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем МБДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с

настоящим Положением, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

12. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

13. Система оплаты труда работников МБДОУ предусматривает по всем имеющимся в штате МБДОУ должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

15. Фонд оплаты труда формируется МБДОУ на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных МБДОУ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, объемов централизованных средств и используемых учреждениями с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

16. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда МБДОУ работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положением о премировании и оказанию материальной помощи работникам МБДОУ № 47 г. Невинномыска (Приложение 2).

**II. Размеры должностных окладов,  
ставок заработной платы работников МБДОУ  
по профессиональным квалификационным группам должностей**

**2.1. Должностные оклады работников**

**МБДОУ по профессиональным квалификационным группам должностей**

2.1.1. Должностной оклад заместителя руководителя МБДОУ в зависимости от группы по оплате труда<\*>

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)	
		Группа по оплате труда руководителей	
		I	
1	2	3	
1.	Заместитель заведующего	16892	

<\*> В размер должностного оклада заместителя заведующего МБДОУ, включены размеры ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.1.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.		помощник воспитателя	5100

2.1.3. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

<\*> В размер должностных окладов педагогических работников МБДОУ, включены размеры ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель	7255
2.	3 квалификационный уровень	воспитатель	7900
3.	4 квалификационный уровень	учитель-логопед, старший воспитатель	9900

2.1.4. Старший воспитатель, воспитатель замещают заведующего на время его отсутствия без освобождения от основной работы с выплатой разницы в окладе заведующего аттестованного на соответствие занимаемой должности в соответствии с группой оплаты труда.

## 2.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

2.2.1. Размеры должностных окладов работников МБДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	5600



3 квалификационный уровень	
Шеф-повар	5800
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Без категории: специалист по кадрам	6300

2.2.2. Размеры окладов рабочих МБДОУ, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ (рублей):

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3738
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3917
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4090
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5163
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5223
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5459
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5578
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5933

Размеры окладов рабочих, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС).

Размеры окладов рабочих МБДОУ:

№ п/п	Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Перечень рабочих специальностей, отнесенных к указанным разрядам	Должностной оклад (руб.)
1	1 разряд	сторож, дворник	3738
2	2 разряд	кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды; кладовщик	3917
3	5 разряд	повар	5223

### III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных п.п. 2.1.4. и 2.2.1 настоящего Положения, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

Размер выплаты компенсационного характера может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБДОУ.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.4.1. Оплата труда работников МБДОУ, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Работникам МБДОУ в соответствии с действующим законодательством по охране труда, аттестацией рабочих мест за работу в неблагоприятных условиях труда и специальной оценкой условий труда предусматриваются выплаты в размере:

4% и 12% ставки (оклада) за тяжелые и вредные условия труда.

Руководитель МБДОУ проводит специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется МБДОУ в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и закрепляется в коллективном договоре.

В МБДОУ на основании указанного Перечня по согласованию с представительным органом работников утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы устанавливается доплата.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда.

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1.	Педагогическим работникам МБДОУ за руководство городскими психолого-медико-педагогическими комиссиями, методическими объединениями, за работу в городских комиссиях	10

2.	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные, комбинированные) группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или группы для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении: работникам, непосредственно занятым в таких группах	20
3	за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду (помощникам воспитателей)	30
4	составление сезонных 10-ти дневных меню, написание ежедневных меню требований, подготовку отчетности по выполнению натуральных норм продуктов питания	40
5	осуществление обязанностей контрактного управляющего	43

В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы по 2 и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада, ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

3.6. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 40% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.9. Работникам МБДОУ, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей).

3.10. При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Доплаты устанавливаются в процентах (или в фиксированной сумме) к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе по соглашению сторон.

Установление доплат производится за:

- выполнение обязанностей делопроизводителя при его отсутствии в штатном расписании – 2000 рублей;
- заключение договоров (контрактов) на поставку продуктов питания - 2550 рублей;
- совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ – в пределах фонда заработной платы по вакантной должности;
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, соглашениях и других локальных нормативных актах образовательного учреждения.

Работникам МБДОУ, заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда (далее МРОТ) производится доплата до уровня МРОТ.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных п.п. 2.2.1 Положения, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МБДОУ в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБДОУ создается рабочая группа по реализации положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок» города Невинномыска (далее Рабочая группа) с участием представителя профсоюзной организации МБДОУ.

Положение о порядке работы Рабочей группы утверждается приказом руководителя МБДОУ.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБДОУ самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с профсоюзной организацией МБДОУ, соглашениях в соответствии с настоящим Положением.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей МБДОУ устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем МБДОУ.

4.2. В МБДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) за интенсивность работы;
- б) за качество выполняемых работ;
- в) за стаж работы, выслугу лет;
- г) за квалификационную категорию;
- г) премиальные выплаты по итогам работы;
- д) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

4.2.1. Выплаты стимулирующего характера:

Наименование вида выплат	Условия получения	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер выплаты
	интенсивность работы поваров связанная с большим количеством детей	-	ежемесячно	10%
	интенсивность работы шеф-повара связанная с большим количеством детей	-	ежемесячно	15%
	формирование базы данных получателей выплат компенсации части родительской платы	приказ о назначении ответственного	ежемесячно	20 %
	воспитателям за работу в первых младших группах и группах раннего возраста	-	ежемесячно	20%
	воспитателям за работу в	-	ежемесячно с 1 сентября по 30 июня	20%

	комбинированных группах			
	педагогическим работникам за руководство творческими группами	-	ежемесячно с 1 сентября по 30 июня	15%
	педагогическим работникам за руководство методическими объединениями ДОУ	-	ежемесячно с 1 сентября по 30 июня	5 %
	за обеспечение открытости и доступности информации об образовательной деятельности МБДОУ № 47 г. Невинномыска на официальном сайте	приказ о назначении ответственного за обеспечение открытости и доступности информации об образовательной деятельности МБДОУ № 47 г. Невинномыска на официальном сайте	ежемесячно	20%
за качество работы	эффективность работы	выполнение показателей и критериев оценки эффективности деятельности	ежемесячно по итогам работы за полугодие	зависит от количества набранных баллов и стоимости балла
за педагогический стаж непрерывной работы педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда	при стаже работы от 3 до 5 лет; при стаже работы от 5 до 7 лет; при стаже работы от 7 до 10 лет; при стаже работы более 10 лет	-	ежемесячно	3% 5% 7% 10%
за квалификационную категорию	высшая категория первая категория вторая категория или соответствие занимаемой должности	наличие квалификационной категории или соответствия занимаемой должности	ежемесячно	15 % 10 % 5 %
педагогическим работникам вновь	на период до наступления	приказ о приеме на работу, выходе из	ежемесячно	50%

принятым на работу в МБДОУ или вышедшим из отпуска по уходу за ребенком или переведенным из должности учебно-вспомогательного персонала на должность педагогического работника	срока принятия решения Рабочей группой о подведении результатов эффективности работы педагогического работника	отпуска по уходу за ребенком		
педагогическим работникам за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака)	наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака)	копия удостоверения	ежемесячно	15%
за личный вклад в общие результаты деятельности МБДОУ, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, положение по оплате труда и другие локальные акты образовательного учреждения)	разработка нормативных актов, внесение изменений в нормативные акты	наличие нормативных актов разработанных и измененных за отчетный период	ежемесячно	25%

4.2.2. При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

4.2.3. Аттестация педагогических работников МБДОУ осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276. Стимулирующая выплата за квалификационную категорию с учетом имевшейся квалификационной категории сохраняется:

на 1 год после выхода на работу педагогическим работникам, если действие квалификационной категории истек в период:

- длительной временной нетрудоспособности,
- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года, предоставляемом после 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии со ст.335 ТК РФ;
- педагогическим работникам у которых срок действия квалификационной категории истекает в период:
  - составляющий не более 2 лет до наступления пенсионного возраста;
  - рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения.

Основанием для сохранения оплаты труда в указанные сроки является заявление педагогического работника, поданное работодателю.

4.2.4. В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в дошкольных образовательных учреждениях;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;
- периоды временной нетрудоспособности;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;
- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение.

4.2.5. Выплаты за эффективность труда устанавливаются по результатам анализа и оценки результатов труда (минимальный стаж работы в данной должности - 3 месяца) на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу, разработанного Рабочей группой, согласованного с представителем Профсоюзной организации МБДОУ и утвержденного заведующей МБДОУ. (Приложение 1).

4.2.5.1. При определении размера стимулирующих надбавок за эффективность труда работникам МБДОУ по каждому показателю устанавливается бальная оценка и в зависимости от его исполнения, она засчитывается или аннулируется. Размер бальной оценки утверждается приказом руководителя МБДОУ. В случае перевода работника на другую должность в МБДОУ размер бальной оценки сохраняется на период до наступления срока принятия решения Рабочей группой о подведении результатов эффективности работы.

4.2.5.2. В системе мониторинга и оценки эффективности труда работников МБДОУ учитываются результаты, полученные в рамках контроля внутри МБДОУ, представляемые руководителем МБДОУ, его заместителями, медицинской сестрой, результаты самооценки работников МБДОУ, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, которые отражаются в оценочных листах каждого сотрудника МБДОУ.

4.2.5.3. Работники МБДОУ представляют в Рабочую группу документы и аналитические материалы о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для подтверждения итогов самооценки своей работы работниками МБДОУ, заверенные руководителем и его заместителями, с целью осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2.5.4. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБДОУ в январе Рабочей группой производится подсчет



баллов за соответствующий период (прошедший год) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника.

При наличии показателей результативности деятельности работника для оценки эффективности и результативности труда, производить подсчет баллов при наличии стажа за отчетный период не менее 3-х месяцев.

4.2.5.5. После подсчета баллов для оценки эффективности и результативности труда Рабочей группой составляется сводный итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником МБДОУ, который утверждается руководителем МБДОУ.

4.2.5.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ для каждого работника МБДОУ устанавливается приказом руководителя МБДОУ.

4.2.6. Премияльные выплаты по итогам работы.

Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с Положением о премировании и оказанию материальной помощи работникам МБДОУ № 47 г. Невинномысска (Приложение 2).

4.2.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основному месту работы (основной занимаемой должности) в процентном отношении к объему занимаемой работником ставки, но не более чем на одну ставку или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

4.2.8. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя МБДОУ с учетом решения Рабочей группы. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

4.2.9. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей результативности и эффективности труда педагогическим работникам МБДОУ планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников, для заместителя руководителя и для остальных категорий работников.

4.2.9.1. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, педагогических работников, отводимой на выплату доплат за эффективность труда, делится на общую сумму баллов, набранную педагогическими работниками МБДОУ; размер стимулирующей части фонда оплаты труда заместителя заведующей (за исключением заместителя заведующего по административно-хозяйственной деятельности), отводимой на выплату доплат за эффективность труда, делится на общую сумму баллов, набранную заместителем заведующей; размер стимулирующей части фонда оплаты труда, остальных работников, отводимой на выплату доплат за эффективность труда, делится на общую сумму баллов, набранную остальными работниками МБДОУ. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла педагогических работников, заместителя заведующей, остальных работников МБДОУ.

4.2.9.2. После установления стоимости одного балла по МБДОУ для педагогически работников, заместителя заведующей и остальных работников МБДОУ денежный вес одного балла умножается на сумму баллов соответствующего работника МБДОУ, в результате чего получается размер доплат за эффективность и результативность труда. Данные выплаты выплачиваются ежемесячно.

4.2.10. Размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере.

V. Нормы труда работников. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения.

5.1. Нормы часов педагогической работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени устанавливаются согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников МБДОУ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

5.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

за 20 часов педагогической работы в неделю - учителям-логопедам;

на 1 ставку учителя - логопеда – 2 комбинированные группы.

Распределение рабочего времени:

- подгрупповые занятия – 8 занятий – до 5 часов;

- индивидуальные занятия – 35 занятий – до 12 часов;

- изготовление пособий и игр для занятий – до 1 часа;

- работа с педагогами и родителями – до 1 часа;

- обследование детей – до 1 часа;

за 24 часа педагогической работы в неделю – музыкальным руководителям

на 1 ставку музыкального руководителя – 4 группы.

Распределение рабочего времени:

- занятия – 8 занятий – до 4 часов;

- подгрупповая и индивидуальная работа – до 12 часов;

- изготовление пособий и костюмов – до 4 часов;

- работа с педагогами и родителями – до 4 часов;

за 36 часов педагогической работы в неделю воспитателям МБДОУ, педагогу-психологу.

Распределение рабочего времени на 1 ставку воспитателя:

- непосредственно-образовательная деятельность – до 16 занятий – до 8 часов;

- проведение режимных моментов с детьми группы, организация совместной и самостоятельной образовательной деятельности – до 28 часов;

на 1 группу – 0,08 ставки педагога-психолога.

Распределение рабочего времени на 1 ставку педагога-психолога:

- подгрупповые занятия – до 8 часов;

- индивидуальные занятия – до 13 часов;

- изготовление пособий и игр для занятий – до 1 часа;

- работа с педагогами и родителями – до 9 часов;

- диагностирование детей – до 5 часов.

5.3. Продолжительность рабочего времени шеф-повара, поваров МБДОУ (на основании аттестации рабочих мест) составляет – 36 часов в неделю.

5.4. Продолжительность рабочего времени помощника воспитателя, машиниста по стирке и ремонту спецодежду, кухонного рабочего МБДОУ (на основании аттестации рабочих мест) составляет – 36 часов в неделю.

5.5. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пунктах 5.2. – 5.4., составляет 40 часов в неделю.

#### V I. Прочие вопросы оплаты труда

6.1 Заместителю заведующего устанавливается следующее соотношение предельной кратности дохода к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения (далее – предельная кратность):

№ п/п	Среднегодовое количество обучающихся (человек) учреждения	Предельная кратность
1.	До 250 включительно	3,0
2.	Более 250	4,0

Расчет показателя предельной кратности дохода заместителя заведующего к величине среднемесячной заработной платы работников производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

В случае превышения предельной кратности дохода заместителя заведующей к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения, сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

При определении предельной кратности дохода заместителя заведующего к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за исключением выплат за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности), а также выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве педагога; совместительством и совмещением вакантных должностей.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного учреждения  
«Центр развития ребенка –  
детский сад № 47 «Родничок»  
города Невинномыска

Перечень критериев и показателей для распределения стимулирующих выплат за  
эффективность работы

№ п/п	Критерии	Показатели	Измерители	Весовой коэффициент
<b>Заместитель заведующей по УВР</b>				
1.	Соответствие деятельности МБДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний по организации образовательной деятельности в МБДОУ или устранение предписаний в установленные сроки	акты проверок и отчеты об устранении нарушений по вопросам организации образовательной деятельности	1 балл
		Наличие программы развития учреждения и плана мероприятий по ее реализации	программа согласованная с учредителем	1 балл
		Наличие итогового годового отчета по	опубликованный на сайте ОУ годовой	1 балл

		реализации программы развития учреждения и плана мероприятий по ее реализации, размещенного на сайте учреждения	отчёт о реализации программы	
		Наличие и функционирование в образовательном учреждении постоянно и эффективно действующего органа государственного управления	опубликованный на сайте МДОУ отчёт о деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МДОУ.	1 балл
		Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности ОУ на официальном сайте в сети Интернет.	обновление сайта не менее одного раза в месяц наличие обязательной информации.	0,5 баллов  0, 5 баллов
	<b>Всего:</b>			<b>5 баллов</b>
2.	Эффективность образовательной системы МБДОУ	Реализация парциальных программ включенных в часть формируемую участниками образовательного процесса основной образовательной программы МБДОУ	скрин шот с сайта ДОУ информации об образовательных программах, реализуемых в МБДОУ	1 балл за 1 программу, максимально 5 баллов
		Создание вариативных форм дошкольного образования, в том числе:		
		группы кратковременного пребывания	данные программы «Аверс: Контингента»	за каждую группу, списочный состав которой не менее 20-ти человек, - 2

		семейные группы	приказ об открытии семейной группы	за каждую группу – 1
		консультационные пункты	приказ об открытии консультационного пункта	2 балла
		создание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие обоснованных жалоб работников и родителей	10 баллов
		Участие учреждения в конкурсах профессионального мастерства (кроме Интернет-конкурсов) за каждый конкурс	копии грамот, сертификатов	Муниципальный уровень отборочный 1 балл финал 2 балла Региональный уровень отборочный 2 балла финал 3 балла Всероссийский уровень отборочный 3 балла финал 4 балла
		Информация о результатах конкурсов (считается отдельно по каждой номинации, но не более 3-х)		
		Наличие призовых мест по результатам участия учреждения в конкурсах профессионального мастерства (кроме Интернет-конкурсов) за каждый конкурс	копии грамот	Муниципальный уровень 3 балла  Региональный уровень 4 балла  Всероссийский уровень 6 баллов
		Участие работников МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства (кроме Интернет-конкурсов) за каждый конкурс	копии грамот	Муниципальный уровень отборочный 1 балл финал 2 балла Региональный уровень отборочный 3 балла финал 4 балла Всероссийский уровень отборочный 5 баллов

		Наличие призовых мест по результатам участия работников МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства (кроме Интернет-конкурсов) за каждый конкурс.	копии грамот	финал 6 баллов Муниципальный уровень 3 балла Региональный уровень 4 балла Всероссийский уровень 6 баллов
	<b>Всего:</b>			<b>40 баллов</b>
3.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Участие в конкурсах, олимпиадах и др. (кроме интернет-конкурсов) за каждый конкурс	копии грамот	Муниципальный уровень – 2 балла
				Региональный уровень – 3 балла
				Всероссийский уровень – 5 баллов
		Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме интернет-конкурсов) (за каждый конкурс)	копии грамот	Муниципальный уровень – 3 балла
				Региональный уровень – 4 балла
				Всероссийский уровень – 6 баллов
Наличие призовых мест в интернет - конкурсах	копии грамот, дипломов	1 балл за каждое призовое место, но не более 3 баллов		
	Оказание помощи в подготовке детей к конкурсам различного уровня	справка	Муниципальный уровень – 0,5 балла не более 2	
			Региональный уровень – 1 балла 4е более 4 баллов	
			Всероссийский уровень – 1,5 баллов не более 6	
	<b>Всего:</b>			<b>70 баллов</b>
4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья.	Пропуски по болезни ниже средне городских	Данные по МБДОУ и сводные данные о пропусках по болезни за прошедший год (на основании 85-К)	1 балл – ниже городских от 1 до 3 дней на 1 ребенка 2 балла – ниже городских показателей от 4 до 5 дней на 1 ребенка,

				3 балла – ниже городских показателей 6 и более дней на 1 ребенка
		Отсутствие зафиксированных случаев травматизма	отсутствие зафиксированных случаев	1 балл
		Выполнение плановых детодней	сводная информация выполнения плановых детодней 75% и выше 70% - 74% ( в пределах допустимых отклонений)	3 балла 2 балла
		Организация сбалансированного питания: - Выполнение натуральных норм основных продуктов питания	Сводные данные о выполнении основных натуральных норм продуктов питания за отчетный период % (отчет за год): - 95% - 88% - 94% (в пределах допустимых отклонений)	3 балла 2 балла
	<b>Всего:</b>			<b>15 баллов</b>
5	Организация физкультурно-спортивной работы	Участие в физкультурно-спортивных соревнованиях (мероприятиях) между детьми ДОУ города и сотрудниками ДОУ города	Отчет об участии в соревнованиях (мероприятиях) между ДОУ, информация на сайте	1 балл за каждое соревнование, мероприятие между ДОУ (но не более 3)
	<b>Всего:</b>			<b>3 балла</b>
6	Реализация социокультурных проектов	Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования	Наличие договоров о сотрудничестве	1 балл за каждый договор, но не более 3
	<b>Всего:</b>			<b>3 балла</b>
7	Результат рейтинга МБДОУ	Оценка эффективности деятельности МБДОУ	Копия приказа о результатах рейтинга	победитель, призёр рейтинга -5 баллов положительная динамика в рейтинге, относительно

				собственных результатов (увеличение баллов в рейтинге) – 3 балла
				стабильность – 2 балла
				отрицательная динамика – 0 баллов
	<b>Всего:</b>			<b>5 баллов</b>
8	Организация дополнительных образовательных услуг, по запросам родителей	Организация бесплатных услуг	сведения о наличии платных услуг	1 балл за каждую платную услугу максимально 6 баллов
	<b>Всего:</b>			<b>6 баллов</b>
9	Исполнительская дисциплина	Отсутствие докладных записок на нарушения сроков сдачи отчетности, выполнение протокольных поручений		<b>5 баллов</b>
	<b>Всего:</b>			<b>5 баллов</b>
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>				<b>157 баллов</b>
<b>Старший воспитатель</b>				
1.	Соответствие деятельности МБДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний по организации образовательной деятельности в МБДОУ или устранение предписаний в установленные сроки	акты проверок и отчеты об устранении нарушений по вопросам организации образовательной деятельности	1 балл
		Наличие программы развития учреждения и плана мероприятий по ее реализации	программа согласованная с учредителем	1 балл
		Наличие итогового годового отчета по реализации программы	опубликованный на сайте ОУ годовой отчет о реализации программы	1 балл



		развития учреждения и плана мероприятий по ее реализации, размещенного на сайте учреждения		
		Наличие и функционирование в образовательном учреждении постоянно и эффективно действующего органа государственного управления	опубликованный на сайте МДОУ отчет о деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МДОУ.	1 балл
	<b>Всего:</b>			<b>4 балла</b>
2.	Эффективность образовательной системы МБДОУ	Реализация парциальных программ включенных в часть формируемую участниками образовательного процесса основной образовательной программы МБДОУ	скрин шот с сайта ДОУ информации об образовательных программах, реализуемых в МБДОУ	1 балл за 1 программу, максимально 5 баллов
		Создание вариативных форм дошкольного образования, в том числе:		
		группы кратковременного пребывания	данные программы «Аверс: Контингента»	за каждую группу, списочный состав которой не менее 20-ти человек, - 2
		семейные группы	приказ об открытии семейной группы	за каждую группу – 1
		консультационные пункты	приказ об открытии консультационного пункта	2 балла
		создание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие обоснованных жалоб работников и родителей	10 баллов

	<p>Участие учреждения в конкурсах профессионального мастерства (кроме Интернет-конкурсов) за каждый конкурс</p> <p>Информация о результатах конкурсов (считается отдельно по каждой номинации, но не более 3-х)</p>	<p>копии грамот, сертификатов</p>	<p>Муниципальный уровень отборочный 1 балл финал 2 балла</p> <p>Региональный уровень отборочный 2 балла финал 3 балла</p> <p>Всероссийский уровень отборочный 3 балла финал 4 балла</p>
	<p>Наличие призовых мест по результатам участия учреждения в конкурсах профессионального мастерства (кроме Интернет-конкурсов) за каждый конкурс</p>	<p>копии грамот</p>	<p>Муниципальный уровень 3 балла</p> <p>Региональный уровень 4 балла</p> <p>Всероссийский уровень 6 баллов</p>
	<p>Участие работников МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства (кроме Интернет-конкурсов) за каждый конкурс</p>	<p>копии грамот</p>	<p>Муниципальный уровень отборочный 1 балл финал 2 балла</p> <p>Региональный уровень отборочный 3 балла финал 4 балла</p> <p>Всероссийский уровень отборочный 5 баллов финал 6 баллов</p>
	<p>Наличие призовых мест по результатам участия работников МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства (кроме Интернет-</p>	<p>копии грамот</p>	<p>Муниципальный уровень 3 балла</p> <p>Региональный уровень 4 балла</p> <p>Всероссийский уровень 6 баллов</p>

		конкурсов) за каждый конкурс.		
	<b>Всего:</b>			<b>40 баллов</b>
3.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Участие в конкурсах, олимпиадах и др. (кроме интернет-конкурсов) за каждый конкурс	копии грамот	Муниципальный уровень – 2 балла Региональный уровень – 3 балла Всероссийский уровень – 5 баллов
		Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме интернет-конкурсов) (за каждый конкурс)	копии грамот	Муниципальный уровень – 3 балла Региональный уровень 4 балла Всероссийский уровень – 6 баллов
		Наличие призовых мест в интернет - конкурсах	копии грамот, дипломов	1 балл за каждое призовое место, максимально 3 балла
	<b>Всего:</b>			<b>70 баллов</b>
4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья.	Пропуски по болезни ниже средне городских	Данные по МБДОУ и сводные данные о пропусках по болезни за прошедший год (на основании 85-К)	1 балл – ниже городских от 1 до 3 дней на 1 ребенка 2 балла – ниже городских показателей от 4 до 5 дней на 1 ребенка, 3 балла – ниже городских показателей 6 и более дней на 1 ребенка
		Отсутствие зафиксированных случаев травматизма	отсутствие зафиксированных случаев	1 балл
		Выполнение плановых детодней	сводная информация выполнения плановых детодней 75% и выше 70% - 74% ( в пределах допустимых отклонений)	3 балла 2 балла
	<b>Всего:</b>			<b>12 баллов</b>
5	Организация физкультурно-	Участие в физкультурно-спортивных	Отчет об участии в соревнованиях (мероприятиях)	1 балл за каждое соревнование, мероприятие

	спортивной работы	соревнованиях (мероприятиях) между детьми ДОУ города и сотрудниками ДОУ города	между ДОУ, информация на сайте	между ДОУ (но не более 3)
	<b>Всего:</b>			<b>3 балла</b>
6	Реализация социокультурных проектов	Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования	Наличие договоров о сотрудничестве	1 балл за каждый договор, но не более 3
	<b>Всего:</b>			<b>3 балла</b>
7	Результат рейтинга МБДОУ	Оценка эффективности деятельности МБДОУ	Копия приказа о результатах рейтинга	победитель, призёр рейтинга -5 баллов положительная динамика в рейтинге, относительно собственных результатов (увеличение баллов в рейтинге) – 3 балла стабильность – 2 балла отрицательная динамика – 0 баллов
	<b>Всего:</b>			<b>5 баллов</b>
8	Организация дополнительных образовательных услуг, по запросам родителей	Организация бесплатных услуг	сведения о наличии платных услуг	1 балл за каждую платную услугу максимально 6 баллов
	<b>Всего:</b>			<b>6 баллов</b>
9	Исполнительская дисциплина	Отсутствие докладных записок на нарушения сроков сдачи отчетности, выполнение протокольных поручений		<b>5 баллов</b>
	<b>Всего:</b>			<b>5 баллов</b>
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>				<b>153 балла</b>
<b>Воспитатель</b>				
1.		Превышение нормы	средний показатель фактического	0,2 за ребенка

	Эффективность образовательной системы МБДОУ	наполняемости группы по фактическому посещению	количества детей в группе за отчетный период	максимально 1 балл
		участие в реализации вариативных форм дошкольного образования в.т.ч.: консультативный пункт	план оказания услуг, отчет о выполненных работах	2 балла
<b>Всего:</b>				<b>3 балла</b>
2.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Участие в конкурсах МБДОУ по развитию образовательной инфраструктуры (предметно-развивающая среда)	копии грамот, дипломов	За каждый конкурс 1-е место – 3 балла 2-е место – 2 балла 3-е место – 1 балл участие -0,5 максимально 9 баллов
<b>Всего:</b>				<b>9 баллов</b>
3.	Реализация программ направленных на работу с одаренными детьми	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме интернет-конкурсов) (за каждый конкурс)	копии грамот, дипломов, сертификатов	муниципальный уровень – 1 балл
				региональный уровень – 2 балла
				всероссийский уровень - 3 балла максимально 6 баллов
		Наличие призовых мест у воспитанников, подготовленных воспитателем на конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме интернет-конкурсов) (за каждый конкурс)	копии грамот дипломов, сертификатов	конкурсы МБДОУ – 1 балл
				муниципальный уровень – 2 балла
				Региональный уровень – 4 балла Всероссийский уровень - 6 баллов максимально 6 баллов
Наличие призовых мест в интернет - конкурсах	копии грамот дипломов, сертификатов	за каждый конкурс 1 балл максимально 3 балла		
Участие в организации конкурсов и сопровождение воспитанников на конкурсы	Справка об участии	в г. Невинномысске – 0,5 балла, по Ставропольскому краю – 1 балл, за пределами Ставропольского края – 1,5 балла		

				максимально 5 баллов
	<b>Всего:</b>			<b>20 баллов</b>
4.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в МБДОУ	Проведение физкультурно-спортивных мероприятий совместно с детьми и родителями	конспект мероприятия, фото-отчет	за каждое мероприятие 1 балл, максимально 3 балла
		Участие в физкультурных соревнованиях МБДОУ	копии грамот, дипломов	участие – 0,5 балла победа – 1 балл максимально 3 балла
	<b>Всего:</b>			<b>6 баллов</b>
5.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Представление и распространение передового педагогического опыта, имеющегося в учреждении: - на уровне МБДОУ - на уровне города - на уровне края (до 3 лет)	сведения о наличии передового педагогического опыта, получившего экспертную оценку на уровне МБДОУ города, края	- на уровне МБДОУ 3 балла - на уровне города -4 балла - на уровне края-5 баллов
		Наличие печатных работ воспитателя из опыта работы МБДОУ (кроме интернет публикаций)	копия печатной работы	2 балла
		Участие педагогов в городских краевых профессиональных конкурсах, (кроме интернет-конкурсов) (за каждый конкурс)	копии дипломов, грамот	городской уровень - участие 3 балл выход в финал – 5 баллов региональный уровень - участие 7 баллов выход в финал – 10 баллов
		Наличие призовых мест на профессиональных конкурсах, (кроме интернет-конкурсов) (за каждый конкурс)	копии дипломов, грамот	конкурсы МБДОУ – 3 балла, городской уровень – 5 баллов, краевой уровень – 15 баллов
		Наличие призовых мест в профессиональных	копии дипломов, грамот	За каждый конкурс 0,5 баллов,

		интернет конкурсах -		максимально 2 балла
		Участие в проведении методических мероприятий: консультации, семинары, лектории, деловые игры, открытые показы, мастер-классы и т.д.	информация о проведенных мероприятиях	на уровне МБДОУ – 0,5 балла за каждое мероприятие максимально 1, 5 балла; на уровне города - 1 балл максимально 2 балла
	<b>Всего:</b>			<b>36 баллов</b>
6.	Реализация социокультурных проектов	Непосредственное участие в организации и проведении совместных мероприятий с учреждениями и культуры, спорта, дополнительного образования	отчет о проведенных мероприятиях в виде фоторепортажей, статей, конспектов, справка об участии в организации и подготовке мероприятий, заверенную администрацией учреждений культуры, спорта, дополнительного образования	0,5 за каждое мероприятие максимально 3 балла
	<b>Всего:</b>			<b>3 балла</b>
7.	Информационная открытость педагогической деятельности	Подготовка и размещение информации о педагогической деятельности на официальном сайте МБДОУ	копии публикаций за отчетный период	2 баллов
		Ведение страницы на официальном сайте или сайта педагога	информация о наличии страницы на официальном сайте МБДОУ или сайте	2 балл
	<b>Всего:</b>			<b>4 балла</b>
8.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Привлечение родителей к педагогическому процессу, общественной жизни ДОУ (праздники, проекты, фестивали, конференции и т.д.) кроме физкультурно-	конспекты, фото отчеты	за каждое -1 балл максимально – 3 балла

		спортивных мероприятий		
	<b>Всего:</b>			<b>3 балл</b>
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>				<b>84 балла</b>
<b>Учитель - логопед</b>				
1.	Эффективность образовательной системы МБДОУ	Индивидуальные консультации родителей детей, не посещающих комбинированные группы	журнал учета консультаций	0,5 баллов за консультацию максимально 6 баллов
		Сопровождение воспитанников на ТПМПК	справка о количестве составленных характеристик на воспитанников за отчетный период, подписанная зам. зав., старшим воспитателем	0, 5 баллов за характеристику максимально 5 баллов
	<b>Всего:</b>			<b>11 баллов</b>
2..	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Участие в конкурсах ДОУ по развитию образовательной инфраструктуры (предметно-развивающая среда)	копии грамот, дипломов	За каждый конкурс 1-е место – 3 балла 2-е место – 2 балла 3-е место – 1 балл участие -0,5 максимально 9 баллов
				<b>9 баллов</b>
3.	Реализация программ направленных на работу с одаренными детьми	Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме интернет-конкурсов) за каждый конкурс	копии грамот, дипломов, сертификатов	муниципальный уровень – 1 балл
				региональный уровень – 2 балла
		Наличие призовых мест у воспитанников, подготовленных учителем-логопедом на конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме интернет-конкурсов) за каждый конкурс	копии грамот дипломов, сертификатов	всероссийский уровень - 3 балла максимально 6 баллов
				конкурсы МБДОУ – 1 балл
				муниципальный уровень – 2 балла
				Региональный уровень – 4 балла
				Всероссийский уровень - 6 баллов максимально 6 баллов



		Наличие призовых мест в интернет - конкурсах	копии грамот дипломов, сертификатов	За каждый конкурс 1 балл максимально 3 балла
		Участие в организации конкурсов и сопровождение воспитанников на конкурсы	Справка об участии	в г. Невинномысске – 0,5 балла, по Ставропольскому краю – 1 балл, за пределами Ставропольского края – 1,5 балла максимально 5 баллов
	<b>Всего:</b>			<b>20 баллов</b>
4.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Представление и распространение передового педагогического опыта, имеющегося в учреждении: на уровне ДОУ, - на уровне города - на уровне края (до 3 лет)	сведения о наличии передового педагогического опыта, получившего экспертную оценку на уровне города, края	- на уровне ДОУ – 3 балла, - на уровне города -4 балла - на уровне края - 5 баллов
		Наличие печатных работ из опыта работы МБДОУ (кроме интернет)	копия печатной работы	2 балла
		Участие учителя-логопеда в городских краевых профессиональных конкурсах, (кроме интернет-конкурсов) за каждый конкурс	копии дипломов, грамот	городской уровень - участие 3 балла выход в финал – 5 баллов региональный уровень - участие 7 баллов выход в финал – 10 баллов
		Наличие призовых мест на профессиональных конкурсах, (кроме интернет-конкурсов) (за каждый конкурс)	копии дипломов, грамот	конкурсы МБДОУ – 3 балла, городской уровень – 5 баллов, краевой уровень – 15 баллов
		Наличие призовых мест в профессиональных интернет - конкурсах	копии дипломов, грамот	за каждый 0,5 максимально 1 балл

		Участие в методических мероприятиях: консультации, семинары, лектории, деловые игры, открытые показы, мастер-классы	информация о проведенных мероприятиях	на уровне МБДОУ 0,5 балла за каждое мероприятие максимально 1,5 баллов; на уровне города - 1 балл за каждое мероприятие максимально – 2 балла
	<b>Всего:</b>			<b>36 баллов</b>
5.	Реализация социокультурных проектов	Непосредственное участие в организации и проведении совместных мероприятиях с учреждениями и культуры, спорта, дополнительного образования	отчет о проведенных мероприятиях в виде фоторепортажей, статей, конспектов, справка об участии в организации и подготовке мероприятий, заверенную администрацией учреждений культуры, спорта, дополнительного образования	0,5 за каждое мероприятие максимально 3 балла
	<b>Всего:</b>			<b>3 балла</b>
6.	Информационная открытость педагогической деятельности	Подготовка и размещение информации о педагогической деятельности на официальном сайте МБДОУ	копии публикаций	2 балла
		Ведение страницы на официальном сайте или сайта учителя-логопеда	информация о наличии страницы на официальном сайте МБДОУ или сайте	2 балла
	<b>Всего:</b>			<b>4 балла</b>
7.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Привлечение родителей к педагогическому процессу, общественной жизни ДОУ (праздники, проекты, фестивали, конференции и т.д.)	конспекты, фотоотчеты	1 балл
	<b>Всего:</b>			<b>1 балл</b>
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>				<b>84 балла</b>
<b>Музыкальный руководитель</b>				

1.	Эффективность образовательной системы МБДОУ	Проведение занятий по логоритмики детьми с ОВЗ	расписание занятий, наличие комплексов логоритмики	0,5 баллов за каждую комбинированную группу максимально 2 балла	
	<b>Всего:</b>			<b>2 балла</b>	
2.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Участие в конкурсах ДОУ по развитию образовательной инфраструктуры (предметно-развивающая среда)	копии грамот, дипломов	1-е место – 3 балла 2-е место – 2 балла 3-е место – 1 балл участие -0,5 максимально 9 баллов	
	<b>Всего:</b>			<b>9 баллов</b>	
3.	Реализация программ направленных на работу с одаренными детьми	Подготовка воспитанников в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме интернет-конкурсов) (за каждый конкурс)	копии грамот, дипломов, сертификатов	муниципальный уровень – 1 балл региональный уровень – 2 балла всероссийский уровень - 3 балла максимально 6 баллов	
		Наличие призовых мест у воспитанников, подготовленных музыкальным руководителем на конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. (кроме интернет-конкурсов) (за каждый конкурс)	копии грамот дипломов, сертификатов	конкурсы МБДОУ – 1 балл муниципальный уровень – 2 балла Региональный уровень – 4 балла Всероссийский уровень - 6 баллов максимально 6 баллов	
		Наличие призовых мест в интернет - конкурсах	копии грамот дипломов, сертификатов	за каждый конкурс 1 балл максимально 3 балла	
		Участие в организации конкурсов и сопровождение воспитанников на конкурсы	Справка об участии	в г. Невинномысске – 0,5 балла, по Ставропольскому краю – 1 балл, за пределами Ставропольского края – 1,5 балла максимально 5 баллов	
		<b>Всего:</b>			<b>20 баллов</b>

4.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Представление и распространение передового педагогического опыта, имеющегося в учреждении: -на уровне ДОУ; - на уровне города - на уровне края (до 3 лет)	сведения о наличии передового педагогического опыта, получившего экспертную оценку на уровне города, края	- на уровне МБДОУ 3 балла - на уровне города -4 балла - на уровне края-5 баллов
		Наличие печатных работ из опыта работы МБДОУ (кроме интернет публикаций)	копия печатной работы	2 балла
		Участие музыкального руководителя в профессиональных конкурсах, (кроме интернет-конкурсов) (за каждый конкурс)	копии дипломов, грамот	городской уровень - участие 3 балла выход в финал – 5 баллов региональный уровень - участие 7 баллов выход в финал – 10 баллов
		Наличие призовых мест на профессиональных конкурсах, (кроме интернет-конкурсов) (за каждый конкурс)	копии дипломов, грамот	конкурсы МБДОУ – 3 балла, городской уровень – 5 баллов, краевой уровень – 15 баллов
		Наличие призовых мест в профессиональных интернет - конкурсах	копии дипломов, грамот	за каждый 0, 5 баллов, максимально 2 балла
		Участие в проведении методических мероприятий: консультации, семинары, лектории, деловые игры, открытые показы, мастер-классы и т.д.	информация о проведенных мероприятиях	на уровне МБДОУ – 0,5 балла за каждое мероприятие максимально 1, 5 балла; на уровне города - 1 балл максимально 2 балла
	<b>Всего:</b>			<b>36 баллов</b>
5.	Реализация социокультурных проектов	Непосредственное участие в организации и проведении в	отчет о проведенных мероприятиях в виде фоторепортажей, статей, конспектов,	0,5 за каждое мероприятие максимально 3 балла

		совместных мероприятиях с учреждениями и культуры, спорта, дополнительного образования	справка об участии в организации и подготовке мероприятий, заверенную администрацией учреждений культуры, спорта, дополнительного образования	
		Проведение открытых мероприятий для учреждений города (спектакли, концерты и т.д.)	отчет о проведенных мероприятиях (фото и видео материалы)	3 балла за каждое мероприятие максимально 9 баллов
	<b>Всего:</b>			<b>12 баллов</b>
6.	Информационная открытость педагогической деятельности	Подготовка и размещение информации о педагогической деятельности на официальном сайте МБДОУ	копии публикаций	2 балла
		Ведение страницы на официальном сайте или сайта музыкального руководителя	информация о наличии страницы на официальном сайте МБДОУ или сайте	2 балла
	<b>Всего:</b>			<b>4 балла</b>
7.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Привлечение родителей к педагогическому процессу, общественной жизни ДОУ (праздники, проекты, фестивали, конференции и т.д.)	конспекты, фотоотчеты	1 балл
	<b>Всего:</b>			<b>1 балл</b>
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>				<b>84 балла</b>
<b>Заведующий хозяйством</b>				
1.	Соответствие деятельности МБДОУ	Отсутствие предписаний по организации присмотра и ухода и содержания здания МБДОУ или устранение предписаний в	Акты проверок и отчеты об устранении нарушений по вопросам организации образовательной деятельности	3 балла

		установленные сроки		
		Отсутствие предписаний по пожарной безопасности или устранение предписаний в установленные сроки	Акты проверок и отчеты об устранении нарушений по вопросам организации образовательной деятельности	3 балла
	<b>Всего:</b>			<b>6 баллов</b>
2.	Развитие материально-технической базы МБДОУ	Привлечение внебюджетных средств, спонсорской помощи Проведение косметического ремонта за отчетный период	Сведения о привлечении внебюджетных средств, спонсорской помощи	2 балла
			Сведения о проведении косметического ремонта за отчетный период	до 200 кв.м – 2 балла
				от 200 кв.м до 400 кв.м – 3 балла
				от 400 кв.м до 600 кв.м – 4 балла
				свыше 600 кв.м – 5 баллов
<b>Всего:</b>			<b>7 баллов</b>	
3.	Обеспечение деятельности МБДОУ	Участие в различных комиссиях МБДОУ	Информация об участии в комиссиях МБДОУ	2 балла
		Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, канализации и водоснабжения	Отсутствие аварийной ситуации, справка	2 балла
	<b>Всего:</b>			<b>4 балла</b>
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>				<b>17 баллов</b>
<b>Помощник воспитателя</b>				
1.	Результативность профессиональной деятельности	Участие в изготовлении пособий, атрибутов	справка, заверенная воспитателем группы об изготовлении атрибутов, пособий	1 балл
		Создание благоприятного психологического климата в группе	отсутствие обоснованных жалоб работников и родителей	1 балл
		Участие в конкурсах ДОУ по развитию образовательной	копии грамот, дипломов	1 балл

		инфраструктуры (предметно-развивающая среда)		
		Экономное расходование воды, электроэнергии	Отсутствие замечаний по экономному расходованию воды, электроэнергии	1 балл
	<b>Всего:</b>			<b>4 балла</b>
2.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья	Отсутствие травматизма	отсутствие зафиксированных случаев	2 балл
		Пропуски по болезни ниже среднего показателя по МБДОУ	сводные данные медсестры о пропусках за отчетный период	2 балла
		Выполнение плановых детодней	сводная информация выполнения плановых детодней 75% и выше 72% в группах раннего возраста	2 балла
		Отсутствие замечаний по организации питания воспитанников	справка заверенная заведующей	2 балла
	<b>Всего:</b>			<b>8 баллов</b>
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>				<b>12 баллов</b>
<b>Кладовщик</b>				
1.	Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	справка, информация за подписью контролирующего лица	3 балла
		отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений		2 балл
		участие в мероприятиях по благоустройству территории		2 балла
		отсутствие недостачи и излишек по результатам инвентаризации товарно-		3 балла

		материальных ценностей.		
		создание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие обоснованных жалоб работников	1 балл
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>				<b>11 баллов</b>
<b>Машинист по стирке и ремонту спецодежды</b>				
1.	Высокая организация обслуживания воспитанников	отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	справка, информация за подписью контролирующего лица	3 балла
		отсутствие замечаний по условиям хранения мягкого инвентаря, спец. одежды		3 балла
		отсутствие замечаний за сохранность технологического оборудования		2 балла
		участие в мероприятиях по благоустройству территории	справка	2 балла
		создание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие обоснованных жалоб работников	1 балл
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>				<b>11 баллов</b>
<b>Сторож</b>				
1.	Высокая организация охраны объектов, уборки территории	отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	справка, информация за подписью контролирующего лица	3 балла
		участие в мероприятиях по благоустройству территории		2 балла
		экономное расходование воды, электроэнергии		2 балла
		своевременное реагирование на аварийные и		3 балла



		экстренные ситуации во время дежурства		
		создание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие обоснованных жалоб работников	1 балл
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>			<b>11 баллов</b>	
<b>Специалист по кадрам</b>				
	Высокое качество работы с кадрами	участие в разработке документов по работе с кадрами		3 балла
		отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя		2 балла
		участие в различных комиссиях МБДОУ	Информация об участии в комиссиях МБДОУ	2 балла
		отсутствие предписаний по исполнению законодательства в области оформления документов по кадрам	акты проверок и отчеты об устранении нарушений по вопросам организации образовательной деятельности	3 балла
		создание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие обоснованных жалоб работников	1 балл
		<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>		
<b>Шеф-повар, повар</b>				
1.	Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд	справка, информация за подписью контролирующего лица	3 балла
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования		3 балл
		экономное расходование воды, электроэнергии		2 балла
		участие в мероприятиях по		справка, информация за подписью

	благоустройству территории	контролирующего лица	
	создание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие обоснованных жалоб работников	1 балл
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>			<b>11 баллов</b>
<b>Кухонный рабочий, дворник</b>			
Высокая организация обслуживания воспитанников	отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений, территории	справка, информация за подписью контролирующего лица	3 балла
	отсутствие замечаний за несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	справка, информация за подписью контролирующего лица	3 балла
	экономное расходование воды, электроэнергии	справка, информация за подписью контролирующего лица	2 балла
	участие в мероприятиях по благоустройству территории	справка, информация за подписью контролирующего лица	2 балла
	создание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие обоснованных жалоб работников	1 балл
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>			<b>11 баллов</b>

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного учреждения  
«Центр развития ребенка –  
детский сад № 47 «Родничок»  
города Невинномысска

Положение  
о премировании и оказанию материальной помощи  
работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка — детский сад № 47 «Родничок»  
города Невинномысска

## 1. Общие положения

1.1. Премирование - это денежная сумма, которая выплачивается сотрудникам организации помимо заработной платы для материального стимулирования за хорошо выполненную работу и не является обязательной составной частью оплаты труда.

Настоящее Положение о премировании и оказании материальной помощи разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска (далее МБДОУ) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 135), Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 32, 43, 54), согласно Устава МБДОУ, Положения «Об оплате труда работников МБДОУ», Правилам внутреннего трудового распорядка МБДОУ и регламентирует порядок и условия материального поощрения работников МБДОУ.

Положение о премировании и оказанию материальной помощи работников МБДОУ (далее Положение) введено в целях стимулирования профессионального роста, усиления материальной заинтересованности качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном выполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученную работу.

1. Премирование осуществляется при условии экономии фонда заработной платы МБДОУ.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива МБДОУ и принимаются на его заседании.

3. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности с в соответствии со штатным расписанием.

4. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Порядок и условия премирования

2.1. Премирование работников МБДОУ может проводиться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, учебный год с учетом фактически отработанного времени.

2.2. Единовременные выплаты премий проводятся по приказу заведующей МБДОУ из фонда экономии заработной платы.

2.3. Положение предусматривает систему дифференцированного распределения премии сотрудникам МБДОУ.

2.4. Положение определяет порядок, сроки, размеры премий и является основанием для принятия решений.

2.5. Руководители подразделений (заместитель заведующей по УВР, заведующий хозяйством) представляют заведующей служебные записки о выполнении особо срочной и важной работы, не предусмотренной условиями и показателями премирования, Рабочей группе справки (служебные) о выполнении за отчетный период условий и показателей премирования работников своих подразделений.

На основе протокола Рабочей группы и полученных служебных заведующая подготавливает приказ о премировании работников, в котором указывается размер премии при наличии средств экономии.

2.6. Размеры премий не ограничиваются, зависят от личного вклада сотрудника. Выплачиваются по «Условиям и показателям премирования» (Приложение №1).

2.7. Премии могут уменьшаться или отменяться полностью при нарушении «Правил внутреннего распорядка» и «Должностных обязанностей», при наличии обоснованных жалоб, взысканий.

2.8. Лишение и снижение премий оформляется приказом заведующей с обязательным указанием причин и доводится до сведения работника.

### 3. Единовременная премия

3.1. Единовременная премия выплачивается в связи с:

- профессиональными праздниками;
- государственными праздниками;

- 3.2. В связи с юбилейными датами со дня рождения сотрудников – (50 лет, 55 лет, 60 лет);
- 3.3. В связи с юбилеем учреждения;
- 3.4. При награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом и т.п.) Министерства образования Ставропольского края, Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, Государственной Думы Ставропольского края;
- 3.5. По итогам месяца, квартала, полугодия, года по отдельно утвержденным показателям и критериям;
- 3.6. По итогам городских и краевых мероприятий, конкурсов, выставок, праздников и др.;
- 3.7. По итогам готовности МБДОУ к летней оздоровительной компании, новому учебному году.
- 3.8. За выполнение особо важных и срочных работ.

#### 4. Разовые премии

- 4.1. Премирование работников по результатам их работы есть право, а не обязанность руководителя, которое зависит от финансового состояния организации.
- 4.2. При выплате разовых премий круг премируемых лиц заранее не определяют.
- 4.3. Размер премии работнику устанавливает в приказе руководитель, учитывая личный вклад работника в деятельность организации, результат работы подразделения, в котором выполняет трудовые обязанности работник, результат деятельности МБДОУ в целом.
- 4.4. Основанием для установления премии работникам МБДОУ являются качественные результаты работы, служебная записка.
- 4.5. Размер премии не зависит от стажа работы и выплачивается разовой суммой.
- 4.6. Лица, не проработавшие полный расчётный период, могут быть премированы с учётом фактически отработанного времени.
- 4.7. При недостатке фонда материального поощрения для выплаты премий в полном размере, расчётный размер премии уменьшается на одинаковый процент в пределах имеющихся средств по каждой группе работников. При отсутствии средств в фонде материального поощрения, премия не выплачивается.

#### 5. Порядок выплаты материальной помощи

- 5.1. Работникам МБДОУ может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.
- 5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
  - длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждение соответствующими документами;
  - тяжёлое финансовое положение;
  - смерть близких родственников ( родителей, супруга (супруги), детей);
- 5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам дошкольного образовательного учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
- 5.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается руководителем МБДОУ.

#### Приложение № 1

к положению о премировании  
и материальной помощи

МБДОУ № 47 г. Невинномысска

### 1. УСЛОВИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ.

Основными показателями премирования являются:

Наименование должности	Показатели для премирования	Баллы
<b>Воспитатель</b>	Работа без больничных листов	2 балла
	Участие в субботниках и санитарных днях	1 балл за каждый субботник, максимально – 3 балла
	Оформление и содержание клумб	3 балла
	Участие в утренниках, праздниках, развлечениях на других группах, в кукольных театрах.	исполнение ведущей роли – 2 балла за каждую роль; исполнение второстепенной роли - 1 балл за каждую роль, максимально 5 баллов
	Отсутствие замечаний по организации питания детей	1 балл
	Участие в оформлении музыкального зала к праздникам, изготовление атрибутов	изготовление атрибутов – 2 балла, оформление зала – 1 балл
	Отсутствие грубых замечаний по подготовке воспитанников группы к праздникам, утренникам	2 балла
	Инициативность при замене временно отсутствующего педагога	замена отсутствующего работника более 2 раз – 3 балла
	Создание благоприятного психологического климата (отсутствие обоснованных жалоб)	1 балл
	Наличие травматизма у воспитанников	минус 5 баллов
	Выполнение плановых детодней Сад – 75% и выше Ясли – 72% и выше	1 балл
	Пропуски по болезни ниже среднего показателя по МБДОУ	1 балл
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>	
<b>Учитель-логопед</b>	Работа без больничных листов	2 балла
	Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам МБДОУ не работающим на комбинированных группах	5 баллов
	Участие в субботниках и санитарных днях	1 балл за каждый субботник, максимально – 3 балла

	Оформление и содержание клумб	3 балла
	Участие в утренниках, праздниках, развлечениях на других группах, в кукольных театрах	исполнение ведущей роли – 2 балла за каждую роль; исполнение второстепенной роли - 1 балл за каждую роль максимально 5 баллов
	Участие в оформлении музыкального зала к праздникам, изготовление атрибутов	изготовление атрибутов – 2 балла, оформление зала – 1 балл
	Оказание помощи педагогам при сопровождении детей на мероприятия с выходом за пределы МБДОУ	3 балла
	Наличие травматизма у воспитанников	минус 5 баллов
	Создание благоприятного психологического климата (отсутствие обоснованных жалоб)	1 балл
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>	<b>25 баллов</b>
<b>Музыкальный руководитель</b>	Работа без больничных листов	2 балла
	Оказание консультативной и методической помощи педагогам при организации праздников и развлечений на группах	3 балла
	Участие в субботниках и санитарных днях	1 балл за каждый субботник максимально – 3 балла
	Оформление и содержание клумб	3 балла
	Помощь педагогам в подборе музыкального материала для проведения различных мероприятий на группах	3 баллов
	Оказание помощи педагогам при сопровождении детей на мероприятия с выходом за пределы МБДОУ	3 балла
	Создание благоприятного психологического климата (отсутствие обоснованных жалоб)	1 балл
	Наличие травматизма у воспитанников	минус 5 баллов
	Содержание в надлежащем виде костюмов и атрибутов	2 балла
	Участие в утренниках, праздниках, развлечениях на других группах, в кукольных театрах	исполнение ведущей роли – 2 балла за каждую роль; исполнение второстепенной роли - 1 балл за каждую роль

		максимально 5 баллов
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>		<b>25 баллов</b>
<b>Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель</b>	Работа без больничных листов	2 балла
	Участие в субботниках и санитарных днях	1 балл за каждый субботник, максимально – 3 балла
	Оформление и содержание клумб	3 балла
	Оказание помощи в ведение документов по ГОЧС	5 баллов
	Отсутствие грубых замечаний по подготовке воспитанников группы к праздникам, утренникам	3 балла
	Отсутствие замечаний по своевременной сдаче документов	3 балла
	Создание благоприятного психологического климата (отсутствие обоснованных жалоб)	1 балл
	Подготовка и участие в мероприятиях МБДОУ: оформление музыкального зала настройка аппаратуры	2 балла 2 балла
	Отсутствие замечаний по организации питания детей	1 балл
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>	<b>25 баллов</b>
<b>Заведующий хозяйством</b>	Работа без больничных листов	2 балла
	Участие в субботниках и санитарных днях	1 балл за каждый субботник, максимально – 3 балла
	Оформление и содержание клумб	3 балла
	Отсутствие грубых замечаний по ведению документации	3 балла
	Создание благоприятного психологического климата (отсутствие обоснованных жалоб)	1 балл
	Отсутствие грубых замечаний по организации противопожарных мероприятий	2 балла
	Обеспечение сотрудничества с другими организациями	2 балла
	Разъездной характер работы	4 балла
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>	<b>20 баллов</b>
<b>Помощник воспитателя</b>	Работа без больничных листов	2 балла
	Участие в субботниках и санитарных днях	1 балл за каждый субботник, максимально – 3 балла
	Участие в утренниках, праздниках, развлечениях	исполнение роли - 1 балл за каждую роль,

		максимально 3 баллов
	Участие в оформлении музыкального зала к праздникам, изготовление атрибутов	изготовление атрибутов – 3 балла, оформление зала – 2 балла
	Инициативность при замене временно отсутствующего работника	замена отсутствующего работника более 2 раз – 3 балла
	Ответственное отношение к сохранности имущества	3балла
	Создание благоприятного психологического климата (отсутствие обоснованных жалоб)	1 балл
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>	<b>20 баллов</b>
<b>Шеф-повар, повар</b>	Работа без больничных листов	2 балла
	Участие в субботниках и санитарных днях	1 балл за каждый субботник, максимально – 3 балла
	Оформление и содержание клумб	3 балла
	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию пищеблока	2 балла
	Инициативность при замене временно отсутствующего работника	замена отсутствующего работника более 2 раз – 3 балла
	Оформление праздничных блюд для воспитанников	3 балла
	Ответственное отношение к сохранности имущества	3балла
	Создание благоприятного психологического климата (отсутствие обоснованных жалоб)	1 балл
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>	<b>20 баллов</b>
<b>Другие работники</b>	Работа без больничных листов	2 балла
	Участие в субботниках и санитарных днях	1 балл за каждый субботник, максимально – 3 балла
	Оформление и содержание клумб	3 балла
	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию рабочего места	2 балла
	Инициативность при замене временно отсутствующего работника	замена отсутствующего работника более 2 раз – 3 балла



	Участие в оформлении помещений и территории МБДОУ к праздникам	3 балла
	Ответственное отношение к сохранности имущества	3балла
	Создание благоприятного психологического климата (отсутствие обоснованных жалоб)	1 балл
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>	<b>20 балла</b>

Показатели, влияющие на уменьшение разовой премии или ее лишение

1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.
2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
5. Обоснованные жалобы родителей на педагогов ( на низкое качество учебно - воспитательной работы) и персонал ( за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики.
6. Детский травматизм по вине работника.
7. Высокий уровень заболеваемости сотрудника.
8. Рост детской заболеваемости, связанной с нарушением санитарного режима, режима питания и др.
9. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
10. Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри ДОУ и на других уровнях.
11. Наличие ошибок в ведении документации.
12. Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительскому взносу, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).

Приложение № 2 к коллективному договору

**Форма расчетного листка работников МБДОУ № 47 г.Невинномыска**

<b>Организация: МБДОУ № 47 г. Невинномыска</b>								
<b>Подразделение: Краевой бюджет</b>								
РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА (месяц, год)								
<b>ФИО:</b>					<b>К выплате:</b>			
Организация:		МБДОУ № 47 г. Невинномыска			Должность:			
Подразделение:		Краевой бюджет			Оклад (тариф):			
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>					<b>Удержано:</b>			
Оплата по окладу						Профсоюзные взносы		
Категория						НДФЛ		
Баллы (сумма)						<b>Выплачено:</b>		
Долг предприятия на начало					Долг предприятия на конец			

<b>Организация: МБДОУ № 47 г. Невинномыска</b>								
<b>Подразделение: Местный бюджет</b>								
РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА (месяц, год)								
<b>ФИО:</b>					<b>К выплате:</b>			
Организация:		МБДОУ № 47 г. Невинномыска			Должность:			
Подразделение:		Местный бюджет			Оклад (тариф):			
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>					<b>Удержано:</b>			
Оплата по окладу						Профсоюзные взносы		
За вредность						НДФЛ		
Доплата до МРОТ						<b>Выплачено:</b>		
Баллы (сумма)								
Долг предприятия на начало					Долг предприятия на конец			

**Приложение № 3 к коллективному договору  
Перечень работ, профессий и должностей, которым установлены доплаты за  
вредные и (или) опасные условиями труда**

№	Должности работников	% доплаты	Виды работ	Основание
1.	Шеф-повар	4 %	Тяжесть трудового процесса (Итоговый класс (подкласс) условий труда -3.3.)	Карта № 662.01.0.01 специальной оценки условий труда от 14.09.2017г.
2.	Повар	4 %	Тяжесть трудового процесса (Итоговый класс (подкласс) условий труда -3.3.)	Карта № 662.01.0.02 специальной оценки условий труда от 14.09.2017г.
3.	Кухонный рабочий	4 %	Тяжесть трудового процесса (Итоговый класс (подкласс) условий труда -3.1.)	Карта № 662.01.0.03 специальной оценки условий труда от 14.09.2017г.
4.	Помощник воспитателя	4 %	Тяжесть трудового процесса (Итоговый класс (подкласс) условий труда -3.1.)	Карта № 2938.001 специальной оценки условий труда от 15.10.2014г.
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4 %	Тяжесть трудового процесса (Итоговый класс (подкласс) условий труда -3.1.)	Карта аттестации рабочего места по условиям труда № 1, от 25.10.2013г.

**Приложение № 4 к коллективному договору**

**Правила внутреннего трудового распорядка  
для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка - детский  
сад № 47 «Родничок» города Невинномысска**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка — детский сад № 47«Родничок» города Невинномысска (далее – Учреждение).

В трудовых отношениях с работником Учреждения работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

**2. Порядок приема и увольнения работников**

1. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора (эффективного контракта).

2. При заключении трудового договора (эффективного контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;  
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  
документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3. При заключении трудового договора (эффективного контракта) впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем.

4. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

5. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц,

уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь с стационарных условий и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7. При приеме на работу (до подписания трудового договора (эффективного контракта)) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Организацию указанной работы осуществляет специалист по кадрам Учреждения, который также знакомит работника:

- с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, правами и обязанностями, определенными его должностной инструкцией (совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения);

- с инструкциями по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности;

- с порядком обеспечения конфиденциальности информации и средствами ее защиты.

8. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта). Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (эффективного контракта).

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

9. При заключении трудового договора (эффективного контракта) в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

10. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор (эффективный контракт) с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

11. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

12. Прекращение трудового договора (эффективного контракта) может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а

именно:

соглашение сторон;

истечение срока трудового договора (эффективного контракта), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

расторжение трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работника;

расторжение трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работодателя;

перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Учреждения, с изменением подведомственности (подчиненности) Учреждения либо его реорганизацией;

отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем; обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора (эффективного контракта), если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора (эффективного контракта) с педагогическим работником Учреждения являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Трудовой договор (эффективного контракта) может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (эффективный контракт), предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

14. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор (эффективный контракт), может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

15. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

16. Срочный трудовой договор (эффективный контракт) прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора (эффективного контракта) в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора (эффективного контракта), заключенного на

время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

17. Трудовой договор (эффективный контракт), заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

18. Трудовой договор (эффективный контракт), заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

19. Днем прекращения трудового договора (эффективного контракта) во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора (эффективного контракта) работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

20. Прекращение трудового договора (эффективного контракта) оформляется приказом работодателя.

### **3. Основные права и обязанности работников Учреждения**

1. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора (эффективного контракта) в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором (эффективным контрактом);

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными [законами](#);

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Учреждением, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. Академические права и свободы, указанные в п.3.2 настоящих Правил, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых приказом заведующего Учреждением от 27.08.2013г. № 106.

4. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном



законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

5. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Ставропольского края за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6. Заведующему Учреждением, заместителям заведующего Учреждением, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, утверждённым в Учреждении;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения.

#### **4. Основные права и обязанности работодателя**

1. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; принимать локальные нормативные акты.

2. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров (эффективных контрактов);

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором (эффективным контрактом);

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (12 и 27 числа каждого месяца);

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы,

наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Для педагогических работников, шеф-повара и повара образовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Для остальных работников из числа административно-хозяйственного и обслуживающего персонала устанавливается продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю.

5.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает работу преподавательскую (учебную, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

5.3. В соответствии с приложением к Приказу Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» педагогическим работникам образовательного учреждения в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

3) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю;

4) норма часов педагогической работы за ставку заработной платы – согласно раздела 1 Приложения 2 Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

5.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников образовательного учреждения установлена в астрономических часах.

5.5. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

– выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной

программой;

- работа на общих собраниях трудового коллектива образовательного учреждения;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

5.6. Для педагогических работников образовательного учреждения, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

5.7. Для работников образовательного учреждения установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.8. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

5.10. Отдельным категориям работников образовательного учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, может вводиться режим гибкого рабочего времени, сменная работа в соответствии с графиком сменности.

5.11. Работникам образовательного учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.12. Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней. Остальным работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

5.14. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

С учетом [статьи 124](#) ТК РФ запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет.

5.15. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам в возрасте до 18 лет;

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у работодателя.

5.16. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый

отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.17. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

4) временной нетрудоспособности работника;

5) исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

б) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.19. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику образовательного учреждения по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.20. В случае своей болезни работник, при возможности, незамедлительно информирует образовательное учреждение и представляет лист нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

## **6. Поощрения за труд**

1. За добросовестное исполнение работниками трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, а также другие достижения в труде применяются следующие виды поощрения:

объявление благодарности;

выдача денежной премии;

награждение ценным подарком;

награждение почетной грамотой;

другие виды поощрений.

В отношении работника могут применяться одновременно несколько видов поощрения.

Поощрения оформляются приказом (постановлением, распоряжением) работодателя, сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

2. Работники Учреждения могут представляться к награждению государственными наградами Российской Федерации и Ставропольского края.

## **7. Дисциплинарные взыскания**

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

2. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения

дисциплинарного взыскания.

4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (постановлением, распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству непосредственного руководителя или представительного органа работников.

## **8. Ответственность работников Учреждения**

1. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2. Ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**Приложение № 5 к коллективному договору**

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по охране труда между Работодателем МБДОУ № 47 г. Невинномысска**  
**и Профкомом МБДОУ № 47 г. Невинномысска на 2018г.**

№ п/п	Содержание мероприятий	един. учета	кол-во	стоимость работ т.руб.	срок выполнения	ответственное лицо за выполнение	кол-во работников которым улучшаются условия труда		кол-во высвобождаемых с тяж. физических работ	
							всего	в т.ч.жен	всего	в т.ч.жен.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организовать обучение, проверку знаний работников учреждения по охране труда.	чел		без оплаты	2018	Заведующий Уполномоченный по ОТ				
2.	Организовать обучение, проверку знаний административного персонала по охране труда, ПБ, электробезопасности	чел	2	5000,00	2018	Заведующий Уполномоченный по ОТ				
3.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	чел	-	-	Январь 2018	Заведующий МБДОУ Председатель ППО				
	Избрание на общем собрании уполномоченного лица по охране труда	чел	1	-						
4.	Обновить приказ о создании совместного комитета по охране труда	чел	1	-						

5.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда		-	-	ежемесячно	Члены ПКи Уполномоченный по ОТ				
6	Проведение специальной оценки условий труда	кол-во	4	4000,00	Июнь-сентябрь 2018	Заведующий, уполномоченный по ОТ				
7.	Провести испытания вентиляционных устройств			3000,00	2018	Заведующий хозяйством				
8.	Приобретение спецодежды и инвентаря			3000,00	2018	Заведующий, Заведующий хозяйством				
9.	Дезинфекция и дератизация аккарицидная обработка		.	19500,00	2018	Заведующий, Заведующий хозяйством				
11.	ТО технологического и холодильного Оборудования, весов			23242,00	2018	Заведующий, Заведующий хозяйством				
12.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств			20000,00	2018	Заведующий, Заведующий хозяйством				
13.	Услуги связи и интернет			21984,00	2018	Заведующий, Заведующий хозяйством				
14.	Проведение периодических медосмотров сотрудников, психиатрического освидетельствования	чел	47	146022,00	Согласн о графика	Заведующий МБДОУ				



15	Производственный контроль (лабораторные измерения)			12000,00	2018	Заведующий МБДОУ, медсестра				
16	Покос травы	кв.м		без оплаты	Май Июнь Июль 2018	Заведующая МБДОУ, Заведующий хозяйством				
17	Охранные услуги			208800,00	2018	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством				
18	Обслуживание систем оповещения о пожаре и пожарных сигнализаций			27600,00	2018	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством				
19	Проверка заземление и испытание электрооборудования			4500,00	2018	Заведующая МБДОУ, Заведующий хозяйством				
ИТОГО:				<b>498653</b>						

**Приложение № 6 к коллективному договору**  
**Перечень работ, профессий и должностей, требующих выдачи средств**  
**индивидуальной и коллективной защиты**  
*(Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н;*  
*приказ Минздравоохранения СССР 29.01.1988г. № 65; СанПиН 2.4.1.3049-13)*

№ п/п	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Основание
1	Помощник воспитателя	-Халат х/б (светлых тонов) -Халат (темный) для уборки помещений; -Косынка или колпак; -фартук х/б; -фартук для мытья посуды	2 1 2 2 1	СанПиН 2.4.1.3049-13 (раздел XIX п.19.6; 19.8)
2	Воспитатель	Халат х/б (светлых тонов)	1	СанПиН 2.4.1.3049-13 (раздел XIX п.19.6)
3	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н п.32
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
4	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н п.23
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки полимерным покрытием	6 пар	
		<i>Зимой:</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт (на 2,5 г.)	

		утепляющей прокладке		
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара ( 2 года)	
5	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н п.49
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		<i>Зимой:</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт (на 2,5 г.)	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара ( 2 года)	
6	Повар, шеф-повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н п. 122
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
7	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты от

		халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	09.12.2014г. № 997н п.60
		Нарукавники из полимерных материалов резиновые или из полимерных материалов	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
8	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н п.163
		Сапоги резиновые с защитным подноском	дежурные	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		<i>Зимой:</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт (на 2,5 г.)	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском.	1 пара ( 2 года)	
9	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н п.115

	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
	перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	

**Приложение № 7 к коллективному договору**  
**Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств**  
**для работников МБДОУ № 47 г.Невинномыска**  
**(в соответствии с Приказом от 17 декабря 2010 г. N 1122н Министерства**  
**здравоохранения и социального развития Российской Федерации**  
**« Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и**  
**(или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение**  
**работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)**

№ п/п	Должность	Виды смывающих или обезвреживающих средств	Нормы выдачи на месяц
1	Шеф-повар, повар	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл для мытья рук, 300 гр. или 500 мл для мытья тела
2	Кухонный рабочий	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл для мытья рук, 300 гр. или 500 мл для мытья тела
3	Помощник воспитателя	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл
4	Дворник	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл
5	Кладовщик	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 гр. или 250мл

## Приложение № 8 к коллективному договору

### ПОРЯДОК

#### проведения предварительного и периодического медицинского осмотра в МБДОУ № 47 г. Невинномысска

№ п/п	Наименование должности	Вредный производственный фактор в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н	Периодичность осмотров
	–специалист по кадрам	Пункт 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени) Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.	1 раз в год
	заведующая заместитель заведующей заведующий хозяйством музыкальный руководитель учитель-логопед старший воспитатель воспитатель помощник воспитателя – сторож – дворник – машинист по стирке и ремонту спецодежды	Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.	1 раз в год
	– шеф-повар – повар – кухонный рабочий – кладовщик	Пункт 15. Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте. Пункт 20. Работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность.	1 раз в год

**Приложение № 10 к коллективному договору**

**Перечень  
работ, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в  
которых дает право на дополнительный отпуск**

№ п/п	Должность	Количество дней	Основание
1.	Шеф-повар	7 календарных дней	Карта № 662.01.0.01 специальной оценки условий труда от 14.09.2017г.
2.	Повар	7 календарных дней	Карта № 662.01.0.02 специальной оценки условий труда от 14.09.2017г.