

Принято общим собранием  
трудового коллектива  
протокол от «14» декабря 2015 г. № 2

Приложение 1  
к приказу МБДОУ № 47  
г. Невинномысска  
от 30.12.2015 г. № 93-о/д

Положение  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок»  
города Невинномысска

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее - Положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок» города Невинномысска (далее – Учреждение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);

Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности Управляющего совета, регламентированную Уставом Учреждения.

1.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления Учреждением.

1.4. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, решениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах безвозмездности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## 2. Структура и численность совета

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

родителей (законных представителей) обучающихся;  
работников Учреждения.

2.1.1. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности.

2.1.2. В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

2.1.3. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения. Права и ответственность кооптированных членов в Учреждении регламентируются Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения.

2.2. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{3}$  от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: заведующий Учреждением, представитель Учредителя, кооптированные члены.

2.3. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.4. По решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения Управляющий совет может быть избран (переизбран) сроком на два года.

2.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Управляющего совета.

2.6. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

2.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

2.8. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета.

2.9. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

2.10. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

2.11. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

2.12. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

2.13. Представители работников Учреждения в Управляющий совет избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.14. Представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираются на общих родительских собраниях.

2.15. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих.

2.16. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета.

2.17. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

2.18. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

2.19. Заведующая Учреждения не может быть избрана председателем Управляющего совета.

2.20. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

2.21. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

2.22. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

2.23. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

2.24. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

2.24.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц из числа:

учредитель Учреждения;  
родителей (законные представители) воспитанников;  
работников Учреждения.

2.24.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

2.24.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

2.24.4. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее  $\frac{3}{4}$  от списочного состава избранных и назначенных членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

2.25.5. Голосование проводится по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

### 3. Компетенции Управляющего совета

3.1.1. Основными задачами Управляющего совета являются:  
определение основных направлений развития Учреждения;  
повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.1.2. Для осуществления своих задач Управляющий совет:  
рассматривает по представлению заведующего Учреждением:  
программу развития Учреждения;  
смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;  
вносит заведующему Учреждением предложения в части:  
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;  
создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;  
мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;  
обеспечения безопасности в Учреждении;  
развития образовательной деятельности в Учреждении;  
заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года.

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.1.3. По вопросам, для которых настоящим положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### 4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

4.1.1. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или заведующего Учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем 1/3 от числа членов Управляющего совета.

4.1.3. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.1.4. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

4.1.5. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.1.6. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.1.7. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

#### 5. Прекращение работы Управляющего совета

5.1. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третей членов Управляющего совета:

в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством;

в связи с истечением срока его полномочий;

в иных случаях (форс-мажор).

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

#### 6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета имеют право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

по приглашению Педагогического совета участвовать в его работе;

в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Члены Управляющего совета могут быть выведены из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Управляющего совета выводятся из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

## 7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Заседания Управляющего совета протоколируются.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета оформляется в печатной форме, подписывается председательствующим на заседании и секретарем

Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы Управляющего совета в конце календарного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.4. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.